Управление по труду, занятости и социальной защите Лоевского районного исполнительного комитета (г.п. Лоев, ул. Ленина, д. 2, тел. 2-00-71, каб. 1.5)

Режим работы: с 8.00 до 17.30

Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00

Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)

Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц *с понедельника по пятницу с 8-00 до 8-30,*

*каждая среда месяца - с 17-30 до 20-00, кабинет № 1.19.*

Прием осуществляется дежурным согласно графику без предварительной записи.

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых управлением по труду, занятости и социальной защите

Лоевского райисполкома по заявлениям граждан, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными

органами и иными организациями по заявлениям граждан»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименования | Документы и | Перечень документов и | Размер | Максимальный | Срок действия | Место приемазаявленийзаинтересованн ых лиц об осуществле- нииадминистра- тивных процедур и выдачиадминистра- тивныхрешений по ним | Лицо, |
| административной | (или) сведения, | (или) сведений | платы, | срок | справки, | ответственное за |
| процедуры | предоставляемые гражданином дляосуществления | самостоятельнозапрашиваемых местным исполнительным и | взимаемой приосуществлении | осуществленияадминистративной процедуры | другого документа(решения), | осуществлениеадминистративной процедуры |
|  | административной | распорядительным | админист- |  | выдаваемых |  |
|  | процедуры | органом при | ративной |  | (принимаемого) |  |
|  |  | осуществлении | процедуры |  | при осущест- |  |
|  |  | административных |  |  | влении админис- |  |
|  |  | процедур |  |  | тративной |  |
|  |  |  |  |  | процедуры |  |
| 2.2. Выдача справки о местеработы, службы и |  |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управление по труду,занятости и | Мельник Марина Владимировна,заведующий |
| занимаемой |  |  |  | социальной | сектором |
| должности |  |  |  | защите | занятости населения и |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. 1.7, телефон 5-26-83 | охраны труда управления по труду,занятости и социальной защите райисполкома, г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. 1.7 телефон 5-26-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 200-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Гайдук Анна Александровна,заместитель начальника управления по труду,занятости и социальной защите райисполкома г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. 3.14, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | телефон 5-28-89Время приема: с8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дн Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 200-00, кабинет 1.19.и) |
| 2.3. Выдачасправки о периоде работы, службы |  |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. 1.7 телефон 5-26-83 | Мельник Марина Владимировна,заведующий секторомзанятости населения и охраны труда управления по труду,занятости и социальной защите райисполкома, г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.7 телефон 5-26-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 200-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Гайдук Анна Александровна,заместитель начальника управления по труду,занятости и социальной защите райисполкома г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. 3.14, телефон 5-28-89Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00кабинет 1.19. |
| 2.4. Выдачасправки о размере заработной платы (денежного довольствия,ежемесячного денежного содержания) |  |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. 1.7 телефон 5-26-83 | Мельник Марина Владимировна,заведующий секторомзанятости населения и охраны труда управления по труду,занятости и социальной защите райисполкома, г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.7 телефон 5-26-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье(праздничные дни) Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | в случае временного отсутствия:Гайдук Анна Александровна,заместитель начальника управления по труду,занятости и социальной защите райисполкома г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. 3.14, телефон 5-28-89Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьлисток нетрудоспособнос ти |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а вслучае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных | на срок, указанный в листке нетрудоспособно сти | Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж, | Мельник Марина Владимировна,заведующий секторомзанятости населения и охраны труда управления по труду,занятости и социальной |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневнойзаработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей |  |  | органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц |  | каб. 1.7 телефон 5-26-83 | защите райисполкома, г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.7 телефон 5-26-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Гайдук Анна Александровна,заместитель начальника управления по труду,занятости и социальной защите райисполкома г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. 3.14, телефон 5-28-89Время приема: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсправка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенныхопекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, еслиребенок родился в Республике | справка о месте жительства и составе семьи (копия лицевого счета) - для постоянно проживающих вРеспублике Беларусь граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц безгражданства(зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) вРеспублике Беларусь)сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1месяц | бессрочно | Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. 1.19 телефон 2-06-83 | Никитенко НатальяНиколаевна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)Дополнительно |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Беларусьсвидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка вРеспублике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя,усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарныхмесяцев,предшествующих месяцу рождения ребенка,зарегистрированно го по месту жительства вРеспублике Беларусь(свидетельство о рождении ребенка |  |  |  |  |  | организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей ипредставителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | – для лиц, работающих в дипломатических представительства х и консульских учрежденияхРеспублики Беларусь,свидетельство о рождении ребенка (при наличии такогосвидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка вРеспублике Беларусь, – для иностранныхграждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище вРеспублике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределамиРеспублики Беларусьсвидетельства о рождении, смерти |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранныхграждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище вРеспублике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)выписка изрешения суда об усыновлении (удочерении) – для семей,усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка(усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых)заявитель обращается за назначениемпособия в связи с |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | рождением ребенка)копия решения местного исполнительного ираспорядительног о органа обустановлении опеки(попечительства) – для лиц,назначенных опекунами (попечителями) ребенка(представляется на всех подопечных детей)свидетельство озаключении брака – в случае, еслизаявитель состоит в бракекопия решения суда орасторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,подтверждающий категорию неполной семьи, – |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | длянеполных семейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского домасемейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – вслучае, если ребенок находился в указанныхучреждениях, приемной семье, детском домесемейного типа |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым уРеспублики Беларусьзаключенымеждународные договоры о сотрудничестве в области социальнойзащиты, – для гражданРеспублики Беларусь, работающих или осуществляющих иные видыдеятельности за пределамиРеспублики Беларусь, а также иностранныхграждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территорииРеспублики Беларусь (незарегистрированн ых по месту |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | жительства вРеспублике Беларусь) |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. Принятие решения оединовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении детей | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –1 месяц | единовременно | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.7 телефон 2-02-17 | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. № 1.7 телефон 2-02-17Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Козловская Инесса Александровна,начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | каб. № 1.19 телефон 2-02-92Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |
| 2.8. Назначение пособия женщинам,ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срокабеременности | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение врачебно-консультационной комиссиивыписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супругазаявителя или иные документы, | справка о месте жительства и составе семьи (копия лицевого счета) - для постоянно проживающих вРеспублике Беларусь граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц безгражданства(зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) вРеспублике Беларусь)сведения о средней численности работников коммерческой | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственныхорганов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. 1.19 телефон 2-06-83 | Никитенко НатальяНиколаевна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиякопия решения суда орасторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполныхсемейсвидетельство озаключении брака – в случае, еслизаявитель состоит в браке | микроорганизации |  |  |  |  | (праздничные дни) Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | кабинет 1.19. |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и болеенесовершеннолетн их детей – неменее двух свидетельств о рождении) (для иностранныхграждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище вРеспублике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка вРеспублике Беларусь (за | справка о месте жительства и составе семьи (копия лицевого счета) - для постоянно проживающих вРеспублике Беларусь граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц безгражданства(зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) вРеспублике Беларусь)сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственныхорганов, иных организаций – 1 месяц | По день достижения ребенкомвозраста 3 лет | Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. 1.19 телефон 2-06-83 | Никитенко НатальяНиколаевна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00кабинет 1.19.Пастухова Светлана Александровна, главный специалистотдела по назначению и выплате пенсий и |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | исключением лиц, работающих в дипломатических представительства х и консульских учрежденияхРеспублики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределамиРеспублики Беларусьвыписка изрешения суда об усыновлении (удочерении) – для семей,усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желаниюзаявителя)копия решения местного исполнительного ираспорядительног о органа обустановлении опеки(попечительства) – для лиц, назначенныхопекунами |  |  |  |  |  | пособий г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (попечителями) ребенкаудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертнойкомиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 летудостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – дляграждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивномузагрязнению, в зонепоследующего отселения или в зоне с правом на отселениесвидетельство озаключении брака – в случае, еслизаявитель состоит |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | в бракекопия решения суда орасторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполныхсемейсправка о периоде, за который выплачено пособие побеременности и родамсправка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения имвозраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходуза детьми) – для |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | лиц, находящихся в таком отпускевыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о том, что гражданин является обучающимсясправка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком ввозрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю)ребенка – при |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательс кой, нотариальной, адвокатской,ремесленной деятельности,деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком ввозрасте до 3 лет другим членомсемьи или родственником ребенкасправка о размере пособия на детей и периоде еговыплаты (справка о неполучении пособия на детей) – вслучае изменения места выплаты пособиядокументы и (или) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | сведения овыбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского домасемейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – вслучае, если ребенок находился в указанныхучреждениях, приемной семье, детском домесемейного типаДокументы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым уРеспублики Беларусьзаключенымеждународные договоры о сотрудничестве в области социальнойзащиты, – для граждан |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные видыдеятельности за пределамиРеспублики Беларусь, а также иностранныхграждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территорииРеспублики Беларусь (незарегистрированн ых по месту жительства вРеспублике Беларусь) |  |  |  |  |  |  |
| 2.91 Назначениепособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдва свидетельства о рождении: одно на ребенка ввозрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранныхграждан и лиц без | справка о месте жительства и составе семьи (копия лицевого счета) - для постоянно проживающих вРеспублике Беларусь граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц безгражданства(зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) вРеспублике Беларусь)сведения о средней | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственныхорганов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих выплаты пособия | Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. 1.19 телефон 2-06-83 | Никитенко НатальяНиколаевна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)справка о том, что гражданинявляется обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)выписка изрешения суда об усыновлении (удочерении) – для семей,усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желаниюзаявителя)копия решения местного исполнительного | численности работников коммерческой микроорганизации |  |  |  |  | Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)Дополнительноорганизован прием граждан, индивидуальных |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ираспорядительног о органа обустановлении опеки(попечительства) – для лиц,назначенных опекунами (попечителями) ребенкасвидетельство озаключении брака – в случае, еслизаявитель состоит в бракекопия решения суда орасторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполныхсемейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов(попечителей) или |  |  |  |  |  | предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о размере пособия на детей и периоде еговыплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случаеизменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательс кую, нотариальную,адвокатскую, |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ремесленную деятельность,деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком ввозрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью(мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимомпребывания, учреждения социального обслуживания,осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детскогоинтернатного учреждения, дома |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии,учреждения уголовно- исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанныхучреждениях, приемной семье, детском домесемейного типа, под стражей |  |  |  |  |  |  |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождениинесовершеннолетн их детей (представляются | справка о месте жительства и составе семьи (копия лицевого счета) - для постоянно проживающих вРеспублике Беларусь граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц безгражданства(зарегистрированных по месту жительства (месту | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственныхорганов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-,18- летнего возраста | Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. 1.19 телефон 2-06-83 | Никитенко НатальяНиколаевна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | на всех детей) (для иностранныхграждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь,– при наличии таких свидетельств)выписка изрешения суда об усыновлении (удочерении) – для семей,усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желаниюзаявителя)копия решения местного исполнительного ираспорядительног о органа обустановлении опеки(попечительства)– для лиц,назначенных опекунами(попечителями) ребенка | пребывания) вРеспублике Беларусь).сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации |  |  |  |  | Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительноорганизован прием |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертнойкомиссии об установлении инвалидности– для ребенка- инвалида ввозрасте до 18 летудостоверение инвалида– для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна(попечителя), являющихся инвалидамисправка о призыве на срочную военную службу– для семей военнослужащих, проходящих срочную военнуюсправка о направлении на альтернативную службу - длясемей граждан, проходящих |  |  |  |  |  | граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | альтернативную службусвидетельство о заключении брака– в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда орасторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,подтверждающий категорию неполной семьи,– для неполныхсемейсправка о том, что гражданинявляется обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 летпредставляется на дату определения права на пособие и на началоучебного года)выписки (копии) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятостьсведения о полученных доходах за 6месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна(попечителя)15. Справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты(справка о неполучении пособия на детей) – в случаеизменения места |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | выплаты пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимомпребывания, учреждения социального обслуживания,осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, домаребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии,учреждения уголовно- исполнительной системы либо обосвобождении его из-под стражи – в |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | случае, если ребенок находился в указанныхучреждениях, приемной семье, детском домесемейного типа, под стражей |  |  |  |  |  |  |
| 2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертнойкомиссии об установленииинвалидности – для ребенка- инвалида ввозрасте до 18 летсвидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище вРеспублике | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –1 месяц | на срокустановления ребенку инвалидности | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.19 т.8(02347) 2-06-83 | Никитенко НатальяНиколаевна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Беларусь, – при наличии такого свидетельства)выписка изрешения суда об усыновлении (удочерении) – для семей,усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желаниюзаявителя)копия решения местногоисполнительного ираспорядительног о органа обустановлении опеки(попечительства) – для лиц,назначенных опекунами (попечителями)ребенка-инвалида в возрасте до18 летсвидетельство о заключениибрака – для матери (мачехи) или отца (отчима) ребенка- |  |  |  |  |  | Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | инвалида ввозрасте до 18 лет в полной семьекопия решения суда орасторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,подтверждающий категорию неполной семьи, – для родителя ребенка-инвалида в возрасте до18 лет в неполной семьевыписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятостьсправка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполненииработы на условиях не более |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | половинымесячной нормы рабочего времени или выполнении работы на дому – для работающих на указанных условиях матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна(попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до18 летсправка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения имвозраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для работающих(проходящих службу) матери |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна(попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до18 лет, находящихся в таком отпускесправка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна(попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет,академическом |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | отпускесправка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях более половинымесячной нормы рабочего времени, онепредоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие занятость матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна(попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 18 лет, – для других лиц,осуществляющих уход за ребенком- инвалидом в возрасте до 18 летдокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимомпребывания, учреждения социального обслуживания,осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, домаребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии,учреждения |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | уголовно- исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанныхучреждениях, приемной семье, детском домесемейного типа, под стражей |  |  |  |  |  |  |
| 2.18. Выдачасправки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж, каб. № 1.7, 1.19телефон 4 24 172-06-83 | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. № 1.7 телефон 2-02-17Время приема: с8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | в случае временного отсутствия:Никитенко НатальяНиколаевна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничны дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |
| 2.18.1. Выдача справки о неполучении пособия на детей | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж, | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. № 1.7 телефон 2-02-17Время приема: с8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)Дополнительно |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | каб. № 1.7, 1.19телефон 4 24 172-06-83 | организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Никитенко НатальяНиколаевна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | кабинет 1.19.Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничны дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |
| 2.20 Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж, | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. № 1.7 телефон 2-02-17 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | каб. № 1.7, 1.19телефон 4 24 174 06 835 26 83 | Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Никитенко НатальяНиколаевна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | (праздничные дни) Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Мельник Марина Владимировна,заведующий секторомзанятости населения и охраны труда управления по труду,занятости и социальной защите райисполкома, г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.7 телефон 5-26-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Гайдук Анна Александровна,заместитель начальника |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | управления по труду, занятости и социальной защите райисполкомаг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. 3.14, телефон 5-28-89Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |
| 2.26. Выдачасправки о размере пенсии | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | В день обращения | бессрочно | Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж, каб. № 1.7, 1.19телефон 4 24 174 06 83 | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. № 1.7 телефон 2-02-17Время приема: с8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | 5 26 83 | Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицв первую и третью субботу месяца - с 9-00 до 13-00, кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Никитенко НатальяНиколаевна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |
| 2.27. Выдача справки о неполучении | паспорт или инойдокумент, удостоверяющий |  | бесплатно | В день обращения | бессрочно | Управление по труду,занятости и | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| пенсии | личность |  |  |  |  | социальной защите г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж, каб. № 1.7, 1.19телефон 4 24 174 06 835 26 83 | г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.7 телефон 2-02-17Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Никитенко НатальяНиколаевна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничны дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00кабинет 1.19. |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие побеременности и родам | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж, каб. № 1.7,телефон 5 26 83 | Мельник Марина Владимировна,заведующий секторомзанятости населения и охраны труда управления по труду,занятости и социальной защите райисполкома, г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.7 телефон 5-26-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | отсутствия: Гайдук АннаАлександровна,заместитель начальника управления по труду,занятости и социальной защите райисполкома г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. 3.14,телефон 5-28-89Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.30. Регистрация граждан вкачестве безработных | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьтрудовая книжка, а в случае ееутраты – справка о периоде работы, службы попоследнему месту работы – для лиц, осуществляющих трудовуюдеятельностьгражданско- правовой договор и документ, подтверждающий досрочноерасторжение договора (при их наличии), – для лиц, выполнявших работы уюридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско- правовым договорам,предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектовинтеллектуальной |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж, каб. № 1.7,телефон 5 26 83 | Мельник Марина Владимировна,заведующий секторомзанятости населения и охраны труда управления по труду,занятости и социальной защите райисполкома, г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.7 телефон 5-26-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Гайдук Анна Александровна,заместитель начальника управления по труду, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | собственности)документ об образовании, документ об обучениисправка о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы по форме,установленной Министерством труда и социальнойзащиты (за исключениемграждан, впервые ищущих работу, граждан, не имевших втечение 12 месяцев,предшествующих их регистрации в качестве безработных, оплачиваемой работы (дохода), граждан, с которымитрудовые договоры (контракты)расторгнуты до истечения срока их действия по |  |  |  |  |  | занятости и социальной защите райисполкома г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. 3.14,телефон 5-28-89Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | основаниям, признаваемымдискредитирующи миобстоятельствами увольнения)декларация о доходах по форме, установленной Министерством труда и социальнойзащитывоенный билет – для лиц, уволенных с военной или альтернативной службы, а также службы в органах внутренних дел, Следственном комитете, Государственном комитетесудебных экспертиз, органах финансовыхрасследований Комитета государственного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | свидетельство о рожденииребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 14 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище вРеспублике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)удостоверение ребенка- инвалида – для лиц, имеющихдетей-инвалидов в возрасте до 18 летсправка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободысправка осамостоятельном трудоустройстве – в случаеобращения в срок обязательнойработы по |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | распределению выпускников, получивших высшее, среднее специальное, профессионально- техническое образование в дневной форме получения образования засчет средствреспубликанского и (или) местныхбюджетовзаключение врачебно-консультационной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состояниюздоровья к работеиндивидуальная программареабилитации инвалида – для инвалидовкопия решения суда орасторжении брака либо свидетельство о расторжениибрака или иной |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполныхсемейдокумент, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |  |  |  |  |  |  |
| 2.31. Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьтрудовая книжка (при ее наличии) |  | бесплатно | В день обращения | бессрочно | Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.7, телефон 5-26-83 | Мельник Марина Владимировна,заведующий секторомзанятости населения и охраны труда управления по труду,занятости и социальной защите райисполкома, г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.7 телефон 5-26-83Время приема: с 8.00 до 17.30, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Гайдук Анна Александровна,заместитель начальника управления по труду,занятости и социальной защите райисполкома г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. 3.14,телефон 5-28-89Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительноорганизован прием |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |
| 2.32. Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в периодпрофессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | заявлениесведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 3месяца,предшествующие месяцу подачизаявления | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачизаявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –1 месяц | единовременно | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.7,телефон 5-26-83 | Мельник Марина Владимировна,заведующий секторомзанятости населения и охраны труда управления по труду,занятости и социальной защите райисполкома, г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.7 телефон 5-26-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье(праздничные дни) Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Гайдук Анна Александровна,заместитель начальника управления по труду,занятости и социальной защите райисполкома г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. 3.14,телефон 5-28-89Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |
| 2.33.1. Принятие решения о предоставлении(об отказе в предоставлении) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий | справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета, а в | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачизаявления, а в случае запроса | единовременно – при предоставлении единовременног | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж, | 3,15 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| государственной адресной социальной помощи в видеежемесячного и (или)единовременного социальных пособий | личностьзаявителя и членов его семьи (длянесовершеннолетн их детей ввозрасте до 14 лет – при его наличии), справка обосвобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободысвидетельство о рожденииребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище вРеспублике Беларусь, – при его наличии)свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если | случае, если члены семьи не зарегистрированыпо адресу заявителя, – справки о месте их жительства (при необходимости)справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведенав соответствиисо статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (при необходимости)справкио принадлежащихгражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав (при необходимости)\*\*документы, подтверждающие получение льготпо оплате питания детей в учреждениях дошкольного образования в размере их денежного эквивалента (при необходимости)другие документы, необходимыедля принятия решения |  | документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | о социального пособияот 1 до 12 месяцев – при предоставлении ежемесячногосоциального пособия | каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Учреждение«Лоевский террито- риальный центр социального обслуживания населения» г.п. Лоев,ул. Шевелева, 59,1 этаж,каб. № 4, телефон 2-07-98 | отделения первичного приема,анализа, информирования ипрогнозирования г.п. Лоев,ул. Шевелева, 59,каб. 4,телефон 2 16 99Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Суббота: 9.00-13.00 Выходные дни:воскресенье (праздничные дни)в случае временного отсутствия:Юденко Людмила Артемовна, заведующийотделением первичного приема,анализа, информирования ипрогнозированияг.п. Лоев,ул. Шевелева, 59,каб. 4,телефон 2 07 98 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | отцовство установленосвидетельство о заключениибрака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище вРеспублике Беларусь, – при его наличии)копия решения суда орасторжении брака илисвидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших браквыписка изрешения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц,усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных вкачестве родителя | о предоставлении (об отказев предоставлении) государственной адресной социальной помощи (при необходимости) |  |  |  |  | Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Суббота: 9.00-13.00 Выходные дни: воскресенье (праздничные дни) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (родителей) ребенка всвидетельстве о рождении ребенкакопия решения местного исполнительного ираспорядительног о органа обустановлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенкаудостоверение инвалида – для инвалидовудостоверение ребенка- инвалида – для детей-инвалидовсвидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателейтрудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, – для трудоспособных граждан)сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей(граждан), в которых членсемьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращениемдеятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса,осуществляющего нотариальнуюдеятельность в нотариальномбюро, адвоката, осуществляющего |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | адвокатскую деятельностьиндивидуально, прекращением деятельности филиала,представительства или иного обособленного подразделения организации,расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца,предшествующих месяцуобращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат иповышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80- летнего возраста, пособий,выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29декабря 2012 года |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Огосударственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (заисключением пособия женщинам,ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срокабеременности, и пособия в связи с рождениемребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальнойзащитесправки о реализации продукции животногопроисхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктовпромысловой |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | деятельности – в случае реализации указанной продукциидоговор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) наплатной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средствюридических лиц, а такжефизических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйстводоговор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан,заключивших указанный |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | договордоговор найма жилогопомещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12месяцев,предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи сликвидацией организации, прекращением деятельностииндивидуального предпринимателя, нотариуса,осуществляющего нотариальнуюдеятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскуюдеятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала,представительства или иного |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обособленного подразделения организации,расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – втечение 3 месяцев, предшествующих месяцуобращения) |  |  |  |  |  |  |
| 2.33.2. Принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной помощи в виде социального пособия длявозмещения затрат на приобретение подгузников | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей- инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия ихзаконных представителей)удостоверение инвалида – для инвалидов I группыудостоверение ребенка- инвалида – для | справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета –для предоставления социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников детям- инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим IVстепень утраты здоровья (при необходимости)сведения, подтверждающие, что ребенку-инвалидудо 18 лет, имеющему IV степень утраты здоровья, инвалиду I группывследствиепрофессионального заболевания или трудового увечьяне производилась оплата | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачизаявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | единовременно | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Учреждение«Лоевский террито- риальный центр социального обслуживания населения» г.п. Лоев,ул. Шевелева, 59,1 этаж,каб. № 4, телефон 2-07-98 | Казеко СюзаннаМагомедовна, специалист по социальной работе отделения первичного приема,анализа, информирования ипрогнозирования г.п. Лоев,ул. Шевелева, 59,каб. 4,телефон 2 16 99Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Суббота: 9.00-13.00 Выходные дни:воскресенье (праздничные дни) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровьясвидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребенка-инвалидадокументы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников,установленные в соответствии сзаконодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара вРеспублике Беларусьиндивидуальная программареабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной | расходовна приобретение подгузников за счет средств обязательного страхованияот несчастных случаев на производствеи профессиональных заболеваний (при необходимости) сведенияо предоставлении (непредоставлении) социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузниковпо прежнему месту жительства заявителя – при изменении места жительства (местапребывания) заявителя (при необходимости) |  |  |  |  | в случае временного отсутствия:Юденко Людмила Артемовна, заведующийотделением первичного приема,анализа, информирования ипрогнозированияг.п. Лоев,ул. Шевелева, 59,каб. 4,телефон 2 07 98Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Суббота: 9.00-13.00 Выходные дни: воскресенье (праздничные дни) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | организации здравоохранения о нуждаемости в подгузникахудостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке,установленном гражданскимзаконодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, – для лиц, представляющих интересыинвалида I группы |  |  |  |  |  |  |
| 2.33.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в видеобеспечения продуктами питания детейпервых двух лет жизни | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаявителя и членов его семьи (длянесовершеннолетн их детей ввозрасте до 14 лет – при его наличии) | справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета (при необходимости)справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведенав соответствиисо статьей 55 Кодекса Республики Беларусь | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачизаявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государстве-нных органов, иных организаций –5 рабочих дней после получения последнего документа, | на каждые 6 месяцев до достижения ребенком возраста двух лет | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Учреждение«Лоевский террито- риальныйцентр | Казеко СюзаннаМагомедовна, специалист по социальной работе отделения первичного приема,анализа, информирования ипрогнозирования г.п. Лоев,ул. Шевелева, 59,каб. 4, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | выписка из медицинских документов ребенка срекомендациями врача-педиатра участкового(врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенкасвидетельство о рожденииребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище вРеспублике Беларусь, – при его наличии)свидетельство озаключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставленыстатус беженца или убежище в | о браке и семье (при необходимости)справкио принадлежащихгражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав (при необходимости)\*\* |  | необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи |  | социального обслуживания населения» г.п. Лоев,ул. Шевелева, 59,1 этаж,каб. № 4,тел. 8(02347)2-07-98 | телефон 2 16 99Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Суббота: 9.00-13.00 Выходные дни:воскресенье (праздничные дни)в случае временного отсутствия:Юденко Людмила Артемовна, заведующийотделением первичного приема,анализа, информирования ипрогнозированияг.п. Лоев,ул. Шевелева, 59,каб. 4,телефон 2 07 98Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Суббота: 9.00-13.00 Выходные дни: воскресенье (праздничные дни) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Республике Беларусь, – при его наличии)копия решения суда орасторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполныхсемейвыписка изрешения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц,усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных вкачестве родителя (родителей) ребенка всвидетельстве о рождении ребенкакопия решения местного исполнительного ираспорядительног |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | о органа об установленииопеки – для лиц, назначенных опекунами ребенкакопия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовствоустановлено либо признано всудебном порядке), илисправка о записи акта о рождении (в случае, если отцовствопризнано в добровольном порядке)выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полнойсемье либо трудоспособного лица, с которым |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | мать не состоит взарегистрированно м браке, носовместнопроживает и ведет общее хозяйстводоговор найма жилогопомещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12месяцев,предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи сликвидацией организации, прекращением деятельностииндивидуального предпринимателя, нотариуса,осуществляющего нотариальнуюдеятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскуюдеятельность индивидуально, |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | прекращением деятельности филиала,представительства или иного обособленного подразделения организации,расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – втечение 3 месяцев, предшествующих месяцуобращения)договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан,заключивших указанный договорсведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев,предшествующих месяцу обращения(для семей, в которых |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит взарегистрированно м браке, носовместнопроживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращениемдеятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса,осуществляющего нотариальнуюдеятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскуюдеятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала,представительства или иного обособленного подразделения организации,расположенных в другой местности, |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца,предшествующих месяцуобращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат иповышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80- летнего возраста, пособий,выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (заисключением пособия женщинам,ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срокабеременности, и пособия в связи с |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальнойзащите, – за исключением семей при рождении и воспитаниидвойни или более детей |  |  |  |  |  |  |
| 2.34. Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж, каб. №1.7 телефон 2-02-17 | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. № 1.7 телефон 2-02-17Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителейюридических лиц среда - с 17-30 до 20-00, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | кабинет 1.7.в случае временного отсутствия:Козловская Инесса Александровна,начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-02-92Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего(погибшего) | справка о месте жительства и составе семьи или копиялицевого счета на дату смерти (при | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачизаявления, а в случае запроса документов и (или) | единовременно | Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, | Никитенко НатальяНиколаевна,главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий ипособий |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаявителясправка о смерти – в случае, еслисмертьзарегистрирована в Республике Беларусьсвидетельство осмерти – в случае, если смертьзарегистрирована за пределамиРеспублики Беларусьсвидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смертиребенка (детей)справка о том, что умерший ввозрасте от 18 до 23 лет на деньсмерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | необходимости)справки об уплатеобязательных страховых взносов в бюджет государственноговнебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь и о доходах, с которых ониисчислены, лицам, уплачивающимобязательные страховые взносы самостоятельно (при необходимости)сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского(фермерского) хозяйства (при необходимости)справка о периодах уплаты обязательных страховых взносовдля назначения пособия на погребение |  | сведений от других государственных органов, иных организаций – 1месяц |  | ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.19, 1.7 телефон2-06-835-26-83 | г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителейюридических лиц среда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | трудовая книжка и (или) другие документы остаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирую щего) учета государственное социальное страхованиераспространялось менее 10 лет |  |  |  |  |  | воскресенье (праздничные дни)Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителейюридических лиц среда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. № 1.7 телефон 2-02-17Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителейюридических лиц среда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.Мельник Марина Владимировна, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | заведующий секторомзанятости населения и охраны труда управления по труду, занятости и социальнойзащите райисполкома, г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.7 телефон 5-26-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителейюридических лиц среда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |
| 2.35.1. Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдокументы, |  | бесплатно | 5 рабочих дней | единовременно |  | Никитенко НатальяНиколаевна,главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | подтверждающие заключение брака, родственные отношениясвидетельство о смертикопия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего |  |  |  |  |  | каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителейюридических лиц среда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителейюридических лиц среда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. № 1.7 телефон 2-02-17Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителейюридических лиц среда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |
| 2.38. Принятиерешения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнеговозраста | заявлениепаспорт или инойдокумент, удостоверяющий личностьтрудовая книжка заявителямедицинская справка о состоянии здоровьязаявителя, подтверждающая отсутствие психиатрического инаркологического учетазаключение врачебно-консультационной комиссии онуждаемости лица, достигшего 80-летнеговозраста, в постоянном уходе – в случае назначенияпособия по уходу за лицом, достигшим 80- летнего возраста | копии заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии, индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалида, содержащие сведения о группе инвалидности и нуждаемости инвалида I группы в постоянном уходе, – из организации здравоохранения (при отсутствии указанных документов (сведений) в управлении (отделе) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительного комитета, управлении (отделе) социальной защиты местной администрации района в городе (далее – орган по труду, занятости и социальной защите) по месту жительства инвалида I группы)сведения, подтверждающие отсутствие регистрации гражданина, обратившегося за осуществлением административной процедуры (далее в настоящем пункте – заинтересованное лицо), в качестве безработного, о непрохождении заинтересованным лицом профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или освоения содержания образовательной программы обучающих курсов по направлению органов по труду, занятости и социальной защите – из органа по труду, занятости и социальной защите (при отсутствии указанных сведений в органе по труду, занятости и социальной защите по месту жительства инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста)сведения о неполучении заинтересованным лицом ежемесячной страховой выплаты в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – из обособленных подразделений Белорусского республиканского унитарного страхового предприятия «Белгосстрах»сведения о неполучении заинтересованным лицом ежемесячного денежного содержания в соответствии с законодательством о государственной службе – из органа по труду, занятости и социальной защите по месту жительства заинтересованного лица (при отсутствии указанных сведений в органе по труду, занятости и социальной защите по месту жительства инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста)сведения о неполучении заинтересованным лицом государственной пенсии, в том числе в соответствии с международными договорами Республики Беларусь в области социального (пенсионного) обеспечения, – из органа по труду, занятости и социальной защите, Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, пенсионных органов Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Министерства по чрезвычайным ситуациям, Комитета государственной безопасности (при отсутствии указанных сведений в органе по труду, занятости и социальной защите по месту жительства инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста)сведения, подтверждающие, что заинтересованное лицо не работает по трудовому договору, не выполняет работы по гражданско-правовому договору, предметом которого является выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности, – из государственного информационного ресурса «Реестр индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного социального страхования» (посредством общегосударственной автоматизированной информационной системысведения, подтверждающие отсутствие регистрации заинтересованного лица в качестве индивидуального предпринимателя, собственника имущества (учредителя, участника) юридического лица, выполняющего функции руководителя этого юридического лица, – из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателейсведения о регистрации заинтересованного лица в качестве индивидуального предпринимателя и неосуществлении им деятельности в связи с нахождением в процессе прекращения деятельности (в отношении матери, отца, сына, дочери, супруга или супруги, опекуна (попечителя) инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста) – из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателейсведения о регистрации заинтересованного лица в качестве индивидуального предпринимателя и приостановлении его деятельности в случаях, установленных законодательными актами, за исключением приостановления деятельности в связи с уходом за ребенком до достижения им возраста 3 лет (в отношении матери, отца, сына, дочери, супруга или супруги, опекуна (попечителя) инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста), – из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателейсведения из решения местного исполнительного и распорядительного органа, подтверждающие, что заинтересованное лицо является опекуном (попечителем) инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста, – из местного исполнительного и распорядительного органа (при отсутствии указанных сведений в органе по труду, занятости и социальной защите по месту жительства инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста)сведения о приостановлении деятельности лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, в связи с уходом за ребенком до достижения им возраста 3 лет (в отношении матери, отца, сына, дочери, супруга или супруги, опекуна (попечителя) инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста) – из органов Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защитысведения об отсутствии у заинтересованного лица свидетельства на осуществление нотариальной деятельности либо о том, что заинтересованное лицо является нотариусом, но его полномочия приостановлены в порядке, установленном законодательством, – из Министерства юстициисведения, подтверждающие отсутствие у заинтересованного лица статуса адвоката, либо о том, что заинтересованное лицо является адвокатом и его деятельность приостановлена в порядке, установленном законодательством, – из территориальной коллегии адвокатов, Министерства юстициисведения, подтверждающие, что инвалид I группы либо лицо, достигшее 80-летнего возраста, не являются получателем ренты согласно договору пожизненного содержания с иждивением, – из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы)сведения о наличии (отсутствии) у заинтересованного лица непогашенной или неснятой судимости за умышленные менее тяжкие преступления, предусмотренные в главах 19–22 и 24 Уголовного кодекса Республики Беларусь, а также за тяжкие или особо тяжкие преступления – из единого государственного банка данных о правонарушениях | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –1 месяц | на период ухода за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80- летнего возраста | Служба«одно окно» г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.19 телефон 2-06-83 | Никитенко НатальяНиколаевна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30, обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |
| 2.39. Выдачасправки о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом 1 группы либо лицом, достигшим 80-летнеговозраста | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.7,1.19телефон 2-06-83 | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. № 1.7 телефон 2-02-17Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальныхпредпринимателей и |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | 2-02-17 | представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Никитенко Наталья Николаевна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.Пастухова Светлана Александровна, главный специалист |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничны дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |
| 2.42. Выдачасправки о размере повременных платежейв возмещение вреда, причиненного жизни или здоровьюфизического лица, не связанногос исполнением им трудовыхобязанностей, | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду,занятости и социальной защите | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. № 1.7 телефон 2-02-17Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| назначенных в связис ликвидацией юридического лица или прекращением деятельностииндивидуального предпринимателя, ответственныхза вред, вследствиепризнания их экономическинесостоятельными (банкротами) |  |  |  |  |  | г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.7,1.19телефон 2-06-832-02-17 | воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Козловская Инесса Александровна,начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-02-92Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальныхпредпринимателей и представителей |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | юридических лиц среда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |
| 2.43. Выдачасправки о размере ежемесячного денежного содержания | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | В день обращения | бессрочно | Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.7,1.19телефон 2-06-832-02-17 | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. № 1.7 телефон 2-02-17Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Козловская Инесса Александровна,начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | каб. № 1.19 телефон 2-02-92Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (празднич Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00, кабинет 1.19.ные дни) |
| 2.46. Принятие решения о назначениисемейного капитала | заявлениепаспорт или идентификацион-ная карта гражданина Республики Беларусьсвидетельства о рождении и (или) документы, удостоверяющие личность всех несовершеннолет-них детей, учитываемых в составе семьисвидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), – для полных семейсвидетельство о смерти супруги (супруга), копия решения суда о расторжении брака либосвидетельство о расторжении брака или иной документ,подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполныхсемейвыписка изрешения суда об усыновлении (удочерении) – для усыновителей (удочерителей) ребенка (детей)Соглашениео детях, копия решения судао расторжении брака (выписка из решения),Брачный договор, определяющие родителя,с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишенииродительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка безлишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказео взыскании алиментов, Соглашение о содержании своихнесовершеннолетн их и (или)нуждающихся в помощинетрудоспособных совершеннолетних детей (далее –Соглашение об уплате алиментов),свидетельствоо смерти второго родителя, справка органа, регистрирующего актыгражданского состояния (далее – орган загса), содержащая сведенияиз записи актао рождении (если запись об отцев записи акта о рождении ребенка произведена на основаниизаявления матери, не состоящейв браке), или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей)в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей документы и (или) сведения, подтверждающие занятость трудоспособного отца (отчима) в полной семье, трудоспособного родителя, усыновителя (удочерителя) на дату обращения за назначением семейного капитала и не менее 6 месяцев в общей сложности из последних 12 месяцев перед месяцем обращения | справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (с указанием сведений о месте жительства (месте пребывания) и составе семьи) – на всех членов семьи, постоянно проживающих в Республике Беларусь (граждан Республики Беларусь, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) у родителей по решению суда, отказе от ребенка (детей), установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства)сведения о признании ребенка (детей) находящимся в социально опасном положении, об отобрании ребенка (детей) у родителей по решению комиссии по делам несовершеннолетних городского, районного исполнительного комитета, местной администрации района в городе или органа опеки и попечительствасведения учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей (в том числе акт обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, составленный для выдачи удостоверения многодетной семьи) – если документально не определено место проживания детей с одним из родителей и не установлены алименты на содержание детей | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовременно | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.19, телефон 2-06-83 | Никитенко НатальяНиколаевна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Козловская Инесса Александровна,начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-02-92Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,  |
| 2.47. Принятие решения о досрочномраспоряжении средствами семейногокапитала:  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.47.1. Принятие решения о досрочномраспоряжении средствамисемейного капитала на строительство (реконструкцию), приобретение жилых помещений, приобретение доли (долей) в праве собственности на них, погашение задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на указанные цели (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по кредиту), и выплату процентов за пользование ими | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьрешение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капиталасправка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий на дату обращения (при строительстве (реконструкции), приобретении жилых помещений, приобретении доли (долей) в праве собственности на них) или на дату заключения кредитного договора, договора займа (при погашении задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на указанные цели) – в случае состояния на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы (службы)свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей, документы, подтверждающие наличие согласованной проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию), – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом домедоговор создания объекта долевого строительства – в случае строительства (реконструкции) жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительствевыписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства (реконструкции) жилого помещения в составе организации застройщиковпредварительный договор купли-продажи жилого помещения, удостоверенный нотариально либо оформленный в простой письменной форме, заключение и отчет о независимой оценке стоимости жилого помещения, определенной с использованием рыночных методов оценки, – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказупредварительный договор купли-продажи доли (долей) в праве собственности на жилое помещение, удостоверенный нотариально либо оформленный в простой письменной форме, заключение и отчет о независимой оценке стоимости приобретаемой доли (долей) жилого помещения, определенной с использованием рыночных методов оценки, документ, подтверждающий право собственности на долю (доли) в праве собственности на это жилое помещение, – в случае приобретения доли (долей) в праве собственности на жилое помещение (за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу) зарегистрированный договор купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказукредитный договор (договор о переводе долга, о приеме задолженности по кредиту), договор займа, предусматривающие предоставление кредита, займа организации на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае погашения задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, и выплаты процентов за пользование имикредитный договор (договор о переводе долга, о приеме задолженности по кредиту), договор займа, предусматривающие предоставление кредита, займа организации на приобретение доли (долей) в праве собственности на жилое помещение, документ, подтверждающий право собственности на приобретенное жилое помещение, – в случае погашения задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на приобретение доли (долей) в праве собственности на жилое помещение, и выплаты процентов за пользование имидокумент, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капиталасвидетельство о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, если они состоят в браке на дату обращениядокументы и (или) сведения, подтверждающие занятость трудоспособного отца (отчима) в полной семье, трудоспособного родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя) на дату обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала и не менее 12 месяцев в общей сложности из последних 24 месяцев перед месяцем обращения, – в случае обращения гражданина, которому назначен семейный капиталдокументы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если в отношении этих детей досрочно используются средства семейного капитала и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала)документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капитала, а также при выделении долей семейного капиталасвидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения (выписка из решения) суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным) или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал | сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) у родителей по решению суда, отказе от ребенка (детей)сведения о признании ребенка (детей) находящимся в социально опасном положении, об отобрании ребенка (детей) у родителей по решению комиссии по делам несовершеннолетних городского, районного исполнительного комитета (местной администрации района в городе) или органа опеки и попечительства – при обращении родителя (матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя)сведения учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей (в том числе акт обследования семьи) – если родители расторгли брак и документально не определено место проживания ребенка (детей) с одним из родителей, не установлены алименты на содержание ребенка (детей)сведения о наличии не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за совершение умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человекасправка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий на дату подачи заявления о досрочном распоряжении средствами семейного капитала (в случае состояния на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в местном исполнительном и распорядительном органе) и справка (справки) о правах на объекты недвижимого имущества гражданина, включая совместно проживающих членов его семьи и отдельно проживающего супруга, – при обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на строительство (реконструкцию), приобретение жилых помещений, приобретение доли (долей) в праве собственности на нихсправка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий на дату заключения кредитного договора, договора займа (в случае состояния на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в местном исполнительном и распорядительном органе) и справка (справки) о правах на объекты недвижимого имущества гражданина, включая совместно проживавших членов его семьи и отдельно проживавшего супруга\*\*, – при обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на погашение задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на строительство (реконструкцию), приобретение жилых помещений, приобретение доли (долей) в праве собственности на них (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по кредиту), и выплату процентов за пользование этими кредитами, займамисведения о направлении на строительство (реконструкцию) – при обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на строительство (реконструкцию) жилого помещения в составе организации застройщиков либо на основании договора создания объекта долевого строительства, погашение задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на указанные цели (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по кредиту), и выплату процентов за пользование этими кредитами, займамисведения о том, что одноквартирный (блокированный) жилой дом не введен в эксплуатацию и не начата процедура изъятия земельного участка, – при обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на строительство одноквартирных жилых домов, квартир в блокированных жилых домахакт обследования состояния жилого помещения (части жилого помещения), которое (доля (доли) в праве собственности на которое) приобретается с досрочным использованием средств семейного капитала, на соответствие (несоответствие) установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на приобретение жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него (за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу)сведения об отсутствии в государственном информационном ресурсе «Единый реестр пустующих домов» одноквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме – при обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на приобретение таких жилых домов, квартир, доли (долей) в праве собственности на них | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовременно | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.19, телефон2-02-92 | Козловская Инесса Александровна,начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-02-92Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицв первую и третью субботу месяца - с 9-00 до 13-00, кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Никитенко НатальяНиколаевна, главный специалист отдела по назначению ивыплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | улучшении жилищных условий в местном исполнительном ираспорядительном органе) – при строительстве (реконструкции), приобретении жилых помещений,приобретении доли (долей) в праве собственности на нихсправка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий на датузаключения кредитного договора (в случае состояния на учете нуждающихся вулучшении жилищных условий в местном исполнительном ираспорядительном органе) – при погашении задолженности по кредитам, займам организаций,предоставленным на строительство (реконструкцию), приобретение жилых помещений,приобретение доли (долей) в праве собственности на них (в том числе на основании |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | договоров о переводе долга, о приемезадолженности по кредиту), и выплате процентов за пользование этими кредитами, займамисведения о направлении на строительство (реконструкцию) – при строительстве (реконструкции) жилого помещения в составе организациизастройщиков либо на основании договора создания объекта долевого строительства, погашениизадолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на указанные цели (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приемезадолженности по кредиту), и выплату процентов за пользование этими кредитами, займамисведения о том, что одноквартирный (блокированный) жилойдом не введен в эксплуатацию и не |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | начата процедура изъятия земельного участка, – при строительствеодноквартирных жилых домов, квартир в блокированных жилых домахсведения об отсутствии в реестрах ветхих домов и реестрах пустующих домов (с 1 января 2023 г. – в государственном информационномресурсе «Единый реестр пустующих домов») одноквартирных жилых домов, квартир в блокированных жилых домах – приприобретении таких жилых домов, квартир, доли (долей) в праве собственности на них |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.47.2.Принятие решения о досрочномраспоряжении средствамисемейного капитала на получение на платной основе общего высшего образования, специального высшего образования, среднего специального образования в государственных учреждениях образования Республики Беларусь, учреждениях высшего и среднего специального образования потребительской кооперации Республики Беларусь и учреждениях высшего образования Федерации профсоюзов Беларуси | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьрешение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капиталадоговор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием на платной основесправка о том, что гражданин является обучающимсядокумент, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого заключен договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием на платной основесвидетельство о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, если они состоят в браке на дату обращениядокументы и (или) сведения, подтверждающие занятость трудоспособного отца (отчима) в полной семье, трудоспособного родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя) на дату обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала и не менее 12 месяцев в общей сложности из последних 24 месяцев перед месяцем обращения, – в случае обращения гражданина, которому назначен семейный капиталдокументы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если в отношении их заключен договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала)документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого заключен договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе, а также при выделении долей семейного капиталасвидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения суда (выписка из решения) о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным) или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал | сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)\*\*\*сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) у родителей по решению суда, отказе от ребенка (детей)сведения о признании ребенка (детей) находящимся в социально опасном положении, об отобрании ребенка (детей) у родителей по решению комиссии по делам несовершеннолетних городского, районного исполнительного комитета (местной администрации района в городе) или органа опеки и попечительства – при обращении родителя (матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя)сведения учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей (в том числе акт обследования семьи) – если родители расторгли брак и документально не определено место проживания ребенка (детей) с одним из родителей, не установлены алименты на содержание ребенка (детей)сведения о наличии не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за совершение умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовременно | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.19,телефон 2-02-92 | Козловская Инесса Александровна,начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-02-92Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Никитенко НатальяНиколаевна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителейюридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.47.3. на получение платных медицинских услуг, оказываемых государственными организациями здравоохранения | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьрешение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капиталазаключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в получении членом (членами) семьи платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения, с указанием медицинской услуги (далее – заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения)предварительный договор возмездного оказания услуг государственной организацией здравоохранениядокумент, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранениясвидетельство о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, если они состоят в браке на дату обращениядокументы и (или) сведения, подтверждающие занятость трудоспособного отца (отчима) в полной семье, трудоспособного родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя) на дату обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала и не менее 12 месяцев в общей сложности из последних 24 месяцев перед месяцем обращения, – в случае обращения гражданина, которому назначен семейный капиталдокументы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если они нуждаются в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала)документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения, а также при выделении долей семейного капиталасвидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения (выписка из решения) суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным) или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал | сведения об открытиисчета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном делегражданина)\*\*\*сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей)сведения о наличии не снятой или непогашенной вустановленном порядке судимости за совершение умышленных тяжких или особо тяжкихпреступлений против | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовременно | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду, занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.19, телефон2-02-92 | Козловская Инесса Александровна,начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-02-92Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей ипредставителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Никитенко НатальяНиколаевна,главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дн**и)** Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.47.4. наприобретение товаров, предназначенныхдля социальнойреабилитации и интеграции инвалидов в общество | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьрешение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капиталаудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии, выданные члену семьи, являющемуся инвалидом, в том числе ребенком-инвалидом в возрасте до 18 летиндивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида и (или) индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалидадокумент, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капиталасвидетельство о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, если они состоят в браке на дату обращениядокументы и (или) сведения, подтверждающие занятость трудоспособного отца (отчима) в полной семье, трудоспособного родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя) на дату обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала и не менее 12 месяцев в общей сложности из последних 24 месяцев перед месяцем обращения, – в случае обращения гражданина, которому назначен семейный капиталдокументы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если в отношении их досрочно используются средства семейного капитала и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала)документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капитала, а также при выделении долей семейного капиталасвидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения) либо свидетельство о расторжении брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным) или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал | сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)\*\*\*сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) у родителей по решению суда, отказе от ребенка (детей)сведения о признании ребенка (детей) находящимся в социально опасном положении, об отобрании ребенка (детей) у родителей по решению комиссии по делам несовершеннолетних городского, районного исполнительного комитета (местной администрации района в городе) или органа опеки и попечительства – при обращении родителя (матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя)сведения учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей (в том числе акт обследования семьи) – если родители расторгли брак и документально не определено место проживания ребенка (детей) с одним из родителей, не установлены алименты на содержание ребенка (детей)сведения о наличии не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за совершение умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человекакапитал» (если такие сведения отсутствуют в личном делегражданина)\*\*\*сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей)сведения о наличии не снятой илине погашеннойв установленном порядке судимости за совершение умышленных тяжких или особо тяжкихпреступлений против человека | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовременно | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.19, телефон2-02-92 | Козловская Инесса Александровна,начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-02-92Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Никитенко НатальяНиколаевна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема:с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.48. Принятие решения ораспоряжении средствамисемейного капитала послеистечения 18 лет с даты рождения ребенка, в связи с рождением(усыновлением, удочерением) которого семья приобрела право на назначениесемейного капитала | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьрешение или копия решения (выписка изрешения) о назначении семейного капиталадокументы, подтверждающие родственные отношения членов семьи(свидетельство о рождении,свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае измененияфамилии, собственного имени, отчества, даты рождения членов семьисвидетельства о рождении, | сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)\*\*\*сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) у родителей по решению суда, отказе от ребенка (детей)сведения о наличии не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за совершение умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовременно | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.19, телефон2-06-83 | Никитенко НатальяНиколаевна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Козловская Инесса Александровна,начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | выписки изрешений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьигражданина, не учтенного в ее составе при назначениисемейного капитала (представляются на детей, если они не были учтены в составе семьи при назначениисемейного капитала)свидетельство о смерти либо справка органазагса, содержащая сведения иззаписи акта о смерти, копиярешения суда об объявлениигражданина умершим, опризнании его безвестно |  |  |  |  |  | г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-02-92Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | отсутствующим, копия решения суда орасторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,подтверждающий исключение из состава семьигражданина, учтенного в ее составе при назначениисемейного капитала, – в случае изменения состава семьи на дату подачизаявления о распоряжении средствамисемейного капиталанотариально удостоверенное согласие совершеннолетних членов семьи,законных представителейнесовершеннолетн их членов семьи, втом числе не относящихся к |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | членам семьи (если таковые имеются), на предоставление правараспоряжаться средствамисемейного капитала одному совершеннолетне му члену семьи илинесовершеннолетн ему члену семьи в лице егозаконного представителя – при наличиитакого согласия |  |  |  |  |  |  |
| 2.50. Принятие решения овнесенииизменений в решение о назначении семейногокапитала и выдача выписки из такого решения | заявление с указанием причины, по которойобращение за открытием депозитного счета члена семьи, которомуназначенсемейный капитал, невозможнопаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | единовременно | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.19, телефон | Никитенко НатальяНиколаевна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | смерти либо справка органазагса, содержащая сведения иззаписи акта о смерти, копиярешения суда об объявлениигражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копияпостановления (определения) суда, органа уголовногопреследования об объявлениирозыскагражданина, копия решения суда о признаниигражданинанедееспособным (ограниченно дееспособным) или иные документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность обращения за открытием депозитного счета члена семьи, которомуназначенсемейный капитал |  |  |  |  | 2-06-83 | Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Козловская Инесса Александровна,начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-02-92Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителейюридических лиц |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | , среда - с 17-30 до 20-00 кабинет 1.19. |
| 3.2.Выдача удостоверения инвалидаОтечественной войны | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение медико-реабилитационной экспертнойкомиссииодна фотография заявителя размером30 х 40 мм |  | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачизаявления | на срокустановления инвалидности | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.19, телефон2-02-17,2-02-92 | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. № 1.7 телефон 2-02-17Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.Козловская Инесса Александровна,начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | телефон 2-02-92Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |
| 3.3.Выдача удостоверения инвалида о праве на льготыдля инвалидов боевых действий на территории другихгосударств,а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку),из числа военнослужащих, лицначальствующего и рядового состава органов | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение медико-реабилитационной экспертнойкомиссииодна фотография заявителя размером30 х 40 мм |  | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачизаявления | на срокустановления инвалидности | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.19, телефон | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. № 1.7 телефон 2-02-17Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| внутренних дел, органови подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовыхрасследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, имеющих специальные звания, ставших инвалидамивследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполненииобязанностей военной службы (служебныхобязанностей) |  |  |  |  |  | 2-02-17,2-02-92 | индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Козловская Инесса Александровна,начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-02-92Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4.Выдача удостоверенияо праве на льготы лицам,награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженн ый труди безупречную воинскую службу в тылу в годы ВеликойОтечественной войны | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьудостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждениеодна фотография заявителя размером30 х 40 мм |  | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачизаявления | бессрочно | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.19, телефон2-02-17,2-02-92 | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. № 1.7 телефон 2-02-17Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Козловская Инесса Александровна,начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 2-02-92Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |
| 3.5.Выдача удостоверения лицам, работавшимв период блокады г. Ленинградас 8 сентября1941 г.по 27 января1944 г.на предприятиях, в учрежденияхи организациях городаи награжденным медалью «За оборонуЛенинграда», | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьудостоверение к медали или знакуодна фотография заявителя размером30 х 40 мм |  | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачизаявления | бессрочно | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.19, | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. № 1.7 телефон 2-02-17Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)Дополнительно организован прием |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| и лицам,награжденнымзнаком «Жителю блокадного Ленинграда» |  |  |  |  |  | телефон 2-02-17,2-02-92 | граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Козловская Инесса Александровна,начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-02-92Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6.Выдача удостоверенияо праве на льготы родителями не вступившейв новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы ВеликойОтечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполненииобязанностей воинской службы (служебныхобязанностей) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьизвещение о гибели (смерти)военнослужащегосвидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляется родителямисвидетельство о заключениибрака – представляется супругой (супругом), не вступившей (не вступившим) в новый бракодна фотография заявителя размером30 х 40 мм |  | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачизаявления | бессрочно – для родителейдо вступления в новый брак – для супруги (супруга) | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.19, телефон2-06-83 | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. № 1.7 телефон 2-02-17Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Козловская Инесса Александровна,начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | телефон 2-02-92Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |
| 3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающимпенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленныхв статье 22 Закона Республики Беларусьот 17 апреля1992 г.«О ветеранах» | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 рабочих дней со дня обращения | на срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.19, | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. № 1.7 телефон 2-02-17Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)Дополнительно организован прием |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | телефон 2-02-17,2-02-92 | граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Козловская Инесса Александровна,начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-02-92Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | кабинет 1.19. |
| 3.8. Выдача удостоверения бывшегонесовершеннолетн его узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнег о узникафашистских концлагерей, тюрем, гетто | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьодна фотография заявителя размером30 х 40 мм | сведения о нахождении граждан в местах принудительного содержания – из органов государственнойбезопасности, Министерства обороны, архивов, музеев, созданных в местах размещения бывшихфашистских концлагерей (при необходимости**)** | бесплатно | 5 дней после вынесения решенияоб установлении фактов и периодов нахождения вместах принудительного содержания, созданныхфашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны | бессрочно | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.19, телефон2-02-17,2-02-92 | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. № 1.7 телефон 2-02-17Время приема: с8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Козловская Инесса Александровна,начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | телефон 2-02-92Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |
| 3.1312. Выдача удостоверения национального образца инвалида боевых действий на территории других государств | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение медико-реабилитационной экспертнойкомиссииодна фотография размером 30 x 40 мм |  | бесплатно | 1 месяц со дня обращения | бессрочно | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.19, | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. № 1.7 телефон 2-02-17Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)Дополнительно организован прием |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | телефон 2-02-17,2-02-92 | граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Козловская Инесса Александровна,начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-02-92Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.14. Выдача пенсионного удостоверения | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьодна фотография заявителя размером 30 х 40 мм |  | бесплатно | в день обращения после принятия решения оназначении пенсии | на срок назначения пенсии | Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.19, телефон2-06-83 | Никитенко НатальяНиколаевна, специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | телефон 2-06-83Время приема: с8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |
| 3.15. Выдача удостоверения многодетнойсемьи | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителейсвидетельство о заключениибрака – для лиц, состоящих в бракекопия решения суда орасторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счетавыписка из решения суда об усыновлении (удочерении) ребенкакопия решения судао том, с кем из родителей проживают дети послерасторжения бракасведения учреждений образования, а также иных организацийи индивидуальных предпринимателей,реализующих образовательную | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.19, т.8(02347) 2-02-17, | Горленко Ольга Александровна, специалист по социальной работе отделения первичного приема,анализа, информирования ипрогнозирования г.п. Лоев,ул. Шевелева, 59,каб. 1.5,телефон 2 16 99Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Суббота: 9.00-13.00 Выходные дни:воскресенье (праздничные дни) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполныхсемейсвидетельства о рождениинесовершеннолетн их детей (для иностранныхграждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище вРеспублике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) | программу дошкольного образования,о воспитанииобучающегося в семье одного из родителей сведения государственных органов, иных организацийо проживании ребенка в семье одногоиз родителей |  |  |  | 2-02-92 | в случае временного отсутствия:Юденко Людмила Артемовна, заведующийотделением первичного приема,анализа, информирования ипрогнозированияг.п. Лоев,ул. Шевелева, 59,каб. 1.3,телефон 2 07 98Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Суббота: 9.00-13.00 Выходные дни: воскресенье (праздничные дни |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.17.Выдача удостоверенияо праве на льготы для лиц, работавшихна объектах противовоздушно й обороны, местной противовоздушно й обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромови других военных объектовв пределахтыловых границ действующих фронтов,на прифронтовых участках железныхи автомобильных дорог | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьодна фотография заявителя размером30 х 40 мм |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения | бессрочно | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.19, телефон2-02-17,2-02-92 | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. № 1.7 телефон 2-02-17Время приема: с8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Козловская Инесса Александровна,начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 2-02-92Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничны Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00, кабинет 1.19.е дни) |
| 3.18. Выдача удостоверенияо праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота,интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьодна фотография заявителя размером30 х 40 мм |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения | бессрочно | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.19, | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. № 1.7 телефон 2-02-17Время приема: с8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)Дополнительно организован прием |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | телефон 2-02-17,2-02-92 | граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Козловская Инесса Александровна,начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-02-92Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)Дополнительноорганизован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.20. Выдача вкладышак удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленныхв пункте 12статьи 3 Закона Республики Беларусь«О государственн ых социальных льготах, правах и гарантияхдля отдельных категорий граждан | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения | бессрочно | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.19, телефон2-02-17,2-02-92 | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. № 1.7 телефон 2-02-17Время приема: с8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Козловская Инесса Александровна,начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-02-92 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | заявителя размером30 х 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетнойсемьи) |  |  |  |  |  | представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Козловская Инесса Александровна,начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-02-92Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. Мельник Марина Владимировна,главный специалист отдела по назначению и |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособийг.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 2-06-83Время приема: с8.00 до 17.30, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дниДополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |
| 4.3. Принятие решения обустановлении опеки (попечительства)над совершеннолетним и назначенииопекуна (попечителя) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностькандидата в опекуны (попечители)автобиография кандидата в опекуны(попечители)одна фотография заявителя размером30 х 40 мммедицинская | справка о месте жительства и составе семьи кандидатав опекуны (попечители) или копия лицевогосчетасведения о том, имеет ли кандидат в опекуны (попечители) судимость за умышленныепреступления или осуждался лиза умышленные тяжкие или особо тяжкиепреступления против человекасведения о том, лишался ли кандидат в опекуны (попечители) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –1 месяц | бессрочно | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.19, телефон | Маджара Геннадий Владимировичглавный специалист секторазанятостинаселения и охраны труда,г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 5-02-74Время приема: с8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители)документ, подтверждающий наличие основанияназначения опеки (попечительства) | родительских прав, было ли ранее в отношении него отмененоусыновление (удочерение) сведения о том,признавались ли дети кандидата в опекуны (попечители)нуждающимисяв государственнойзащите, отстранялся ли кандидат в опекуны (попечители)от обязанностей опекуна (попечителя)за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей (при необходимости) |  |  |  | 5-02-74,2-02-17 | (праздничные дни) Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. № 1.7 телефон 2-02-17Время приема: с8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.11. Принятие решения об освобождении опекунов,попечителей от выполнения ими своихобязанностей | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Служба«одно окно» г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.5, 1.6, телефон4-07-01Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.19, телефон5-02-74,2-02-17 | Маджара Геннадий Владимировичглавный специалист секторазанятостинаселения и охраны труда,г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,каб. № 1.19 телефон 5-02-74Время приема: с8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Плющай Валентина |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. № 1.7 телефон 2-02-17Время приема: с8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |
| 20.2.3.1 Остраховании гражданина, проходящегоальтернативную службу, погибшего | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство озаключении брака |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2, | Мельник Марина Владимировна,заведующий секторомзанятости населения и охраны труда управления по труду, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (умершего) при исполненииобязанностей альтернативной службы | свидетельство о рождении |  |  |  |  | 1 этаж,каб. № 1.7 телефон 5-26-83 | занятости и социальной защите райисполкома, г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.7 телефон 5-26-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Гайдук Анна Александровна,заместитель начальника управления по труду,занятости и социальной защите райисполкома г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. 3.14, телефон 5-28-89Время приема: с |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |
| 20.6.1 Выдачасправки о направлении на альтернативную службу | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 3дня со дня обращения | На период службы | Управление по труду,занятости и социальной защитег.п. Лоев, ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.7 телефон 5-26-83 | Мельник Марина Владимировна,заведующий секторомзанятости населения и охраны труда управления по труду,занятости и социальной защите райисполкома, г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,1 этаж,каб. № 1.7 телефон 5-26-83Время приема: с 8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)Дополнительно |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19.в случае временного отсутствия:Гайдук Анна Александровна,заместитель начальника управления по труду,занятости и социальной защите райисполкома г.п. Лоев,ул. Ленина, 2,каб. 3.14, телефон 5-28-89Время приема: с8.00 до 17.30,обеденный перерыв с13.00 до 14.00Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован приемграждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лицсреда - с 17-30 до 20-00,кабинет 1.19. |