Управление по труду, занятости и социальной защите Лоевского районного исполнительного комитета (г.п. Лоев, ул. Ленина, д. 2, тел. 2-00-71, каб. 1.5)

Режим работы: с 8.00 до 17.30

Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00

Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)

Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц *с понедельника по пятницу с 8-00 до 8-30,*

*каждая среда месяца - с 17-30 до 20-00, кабинет № 1.19.*

Прием осуществляется дежурным согласно графику без предварительной записи.

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых управлением по труду, занятости и социальной защите

Лоевского райисполкома по заявлениям граждан, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными

органами и иными организациями по заявлениям граждан»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименования | Документы и | Перечень документов и | Размер | Максимальный | Срок действия | Место приема  заявлений  заинтересованн ых лиц об осуществле- нии  администра- тивных процедур и выдачи  администра- тивных  решений по ним | Лицо, |
| административной | (или) сведения, | (или) сведений | платы, | срок | справки, | ответственное за |
| процедуры | предоставляемые гражданином для  осуществления | самостоятельно  запрашиваемых местным исполнительным и | взимаемой при  осуществлении | осуществления  административной процедуры | другого документа  (решения), | осуществление  административной процедуры |
|  | административной | распорядительным | админист- |  | выдаваемых |  |
|  | процедуры | органом при | ративной |  | (принимаемого) |  |
|  |  | осуществлении | процедуры |  | при осущест- |  |
|  |  | административных |  |  | влении админис- |  |
|  |  | процедур |  |  | тративной |  |
|  |  |  |  |  | процедуры |  |
| 2.2. Выдача справки о месте  работы, службы и |  |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управление по труду,  занятости и | Крупейченко Валентина Андреевна,  заведующий |
| занимаемой |  |  |  | социальной | сектором |
| должности |  |  |  | защите | занятости населения и |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. 1.7, телефон 5-26-83 | охраны труда управления по труду,  занятости и социальной защите райисполкома, г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. 1.7 телефон 5-26-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 200-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Гайдук Анна Александровна,  заместитель начальника управления по труду,  занятости и социальной защите райисполкома г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. 3.14, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | телефон 5-28-89  Время приема: с  8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дн Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 200-00, кабинет 1.19.и) |
| 2.3. Выдача  справки о периоде работы, службы |  |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. 1.7 телефон 5-26-83 | Крупейченко Валентина Андреевна,  заведующий сектором  занятости населения и охраны труда управления по труду,  занятости и социальной защите райисполкома, г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.7 телефон 5-26-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 200-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Гайдук Анна Александровна,  заместитель начальника управления по труду,  занятости и социальной защите райисполкома г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. 3.14, телефон 5-28-89  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00  кабинет 1.19. |
| 2.4. Выдача  справки о размере заработной платы (денежного довольствия,  ежемесячного денежного содержания) |  |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. 1.7 телефон 5-26-83 | Крупейченко Валентина Андреевна,  заведующий сектором  занятости населения и охраны труда управления по труду,  занятости и социальной защите райисполкома, г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.7 телефон 5-26-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье  (праздничные дни) Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | в случае временного отсутствия:  Гайдук Анна Александровна,  заместитель начальника управления по труду,  занятости и социальной защите райисполкома г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. 3.14, телефон 5-28-89  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособнос ти |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в  случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных | на срок, указанный в листке нетрудоспособно сти | Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж, | Крупейченко Валентина Андреевна,  заведующий сектором  занятости населения и охраны труда управления по труду,  занятости и социальной |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной  заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей |  |  | органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц |  | каб. 1.7 телефон 5-26-83 | защите райисполкома, г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.7 телефон 5-26-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Гайдук Анна Александровна,  заместитель начальника управления по труду,  занятости и социальной защите райисполкома г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. 3.14, телефон 5-28-89  Время приема: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных  опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если  ребенок родился в Республике | справка о месте жительства и составе семьи (копия лицевого счета) - для постоянно проживающих в  Республике Беларусь граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без  гражданства  (зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в  Республике Беларусь)  сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1  месяц | бессрочно | Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. 1.19 телефон 2-06-83 | Мельник Марина  Владимировна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)  Дополнительно |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в  Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя,  усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных  месяцев,  предшествующих месяцу рождения ребенка,  зарегистрированно го по месту жительства в  Республике Беларусь  (свидетельство о рождении ребенка |  |  |  |  |  | организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и  представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | – для лиц, работающих в дипломатических представительства х и консульских учреждениях  Республики Беларусь,  свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого  свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в  Республике Беларусь, – для иностранных  граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в  Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами  Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных  граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в  Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  выписка из  решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей,  усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка  (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых)  заявитель обращается за назначением  пособия в связи с |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | рождением ребенка)  копия решения местного исполнительного и  распорядительног о органа об  установлении опеки  (попечительства) – для лиц,  назначенных опекунами (попечителями) ребенка  (представляется на всех подопечных детей)  свидетельство о  заключении брака – в случае, если  заявитель состоит в браке  копия решения суда о  расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,  подтверждающий категорию неполной семьи, – |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | для  неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома  семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в  случае, если ребенок находился в указанных  учреждениях, приемной семье, детском доме  семейного типа |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у  Республики Беларусь  заключены  международные договоры о сотрудничестве в области социальной  защиты, – для граждан  Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды  деятельности за пределами  Республики Беларусь, а также иностранных  граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории  Республики Беларусь (не  зарегистрированн ых по месту |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | жительства в  Республике Беларусь) |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. Принятие решения о  единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –  1 месяц | единовременно | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.7 телефон 2-02-17 | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. № 1.7 телефон 2-02-17  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Козловская Инесса Александровна,  начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | каб. № 1.19 телефон 2-02-92  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |
| 2.8. Назначение пособия женщинам,  ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока  беременности | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-  консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга  заявителя или иные документы, | справка о месте жительства и составе семьи (копия лицевого счета) - для постоянно проживающих в  Республике Беларусь граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без  гражданства  (зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в  Республике Беларусь)  сведения о средней численности работников коммерческой | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных  органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. 1.19 телефон 2-06-83 | Мельник Марина  Владимировна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с  8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о  расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,  подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных  семей  свидетельство о  заключении брака – в случае, если  заявитель состоит в браке | микроорганизации |  |  |  |  | (праздничные дни) Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | кабинет 1.19. |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более  несовершеннолетн их детей – не  менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных  граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в  Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в  Республике Беларусь (за | справка о месте жительства и составе семьи (копия лицевого счета) - для постоянно проживающих в  Республике Беларусь граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без  гражданства  (зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в  Республике Беларусь)  сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных  органов, иных организаций – 1 месяц | По день достижения ребенком  возраста 3 лет | Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. 1.19 телефон 2-06-83 | Мельник Марина  Владимировна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с  8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00  кабинет 1.19.  Пастухова Светлана Александровна, главный специалист  отдела по назначению и выплате пенсий и |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | исключением лиц, работающих в дипломатических представительства х и консульских учреждениях  Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами  Республики Беларусь  выписка из  решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей,  усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию  заявителя)  копия решения местного исполнительного и  распорядительног о органа об  установлении опеки  (попечительства) – для лиц, назначенных  опекунами |  |  |  |  |  | пособий г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-  реабилитационной экспертной  комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для  граждан, постоянно (преимущественно  ) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному  загрязнению, в зоне  последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о  заключении брака – в случае, если  заявитель состоит |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | в браке  копия решения суда о  расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,  подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных  семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по  беременности и родам  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им  возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу  за детьми) – для |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в  возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю)  ребенка – при |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательс кой, нотариальной, адвокатской,  ремесленной деятельности,  деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в  возрасте до 3 лет другим членом  семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его  выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в  случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | сведения о  выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома  семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в  случае, если ребенок находился в указанных  учреждениях, приемной семье, детском доме  семейного типа  Документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у  Республики Беларусь  заключены  международные договоры о сотрудничестве в области социальной  защиты, – для граждан |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды  деятельности за пределами  Республики Беларусь, а также иностранных  граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории  Республики Беларусь (не  зарегистрированн ых по месту жительства в  Республике Беларусь) |  |  |  |  |  |  |
| 2.91 Назначение  пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в  возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных  граждан и лиц без | справка о месте жительства и составе семьи (копия лицевого счета) - для постоянно проживающих в  Республике Беларусь граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без  гражданства  (зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в  Республике Беларусь)  сведения о средней | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных  органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих выплаты пособия | Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. 1.19 телефон 2-06-83 | Мельник Марина  Владимировна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин  является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  выписка из  решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей,  усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию  заявителя)  копия решения местного исполнительного | численности работников коммерческой микроорганизации |  |  |  |  | Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)  Дополнительно  организован прием граждан, индивидуальных |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | и  распорядительног о органа об  установлении опеки  (попечительства) – для лиц,  назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о  заключении брака – в случае, если  заявитель состоит в браке  копия решения суда о  расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,  подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных  семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов  (попечителей) или |  |  |  |  |  | предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его  выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае  изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательс кую, нотариальную,  адвокатскую, |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ремесленную деятельность,  деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в  возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью  (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом  пребывания, учреждения социального обслуживания,  осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского  интернатного учреждения, дома |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии,  учреждения уголовно- исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных  учреждениях, приемной семье, детском доме  семейного типа, под стражей |  |  |  |  |  |  |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении  несовершеннолетн их детей (представляются | справка о месте жительства и составе семьи (копия лицевого счета) - для постоянно проживающих в  Республике Беларусь граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без  гражданства  (зарегистрированных по месту жительства (месту | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных  органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-,18- летнего возраста | Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. 1.19 телефон 2-06-83 | Мельник Марина  Владимировна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | на всех детей) (для иностранных  граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь,– при наличии таких свидетельств)  выписка из  решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей,  усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию  заявителя)  копия решения местного исполнительного и  распорядительног о органа об  установлении опеки  (попечительства)– для лиц,  назначенных опекунами  (попечителями) ребенка | пребывания) в  Республике Беларусь).  сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации |  |  |  |  | Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно  организован прием |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | удостоверение инвалида либо заключение медико-  реабилитационной экспертной  комиссии об установлении инвалидности– для ребенка- инвалида в  возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида– для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна  (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу– для семей военнослужащих, проходящих срочную военную  справка о направлении на альтернативную службу - для  семей граждан, проходящих |  |  |  |  |  | граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | альтернативную службу  свидетельство о заключении брака– в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о  расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,  подтверждающий категорию неполной семьи,– для неполных  семей  справка о том, что гражданин  является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет  представляется на дату определения права на пособие и на начало  учебного года)  выписки (копии) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6  месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна  (попечителя)  15. Справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты  (справка о неполучении пособия на детей) – в случае  изменения места |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом  пребывания, учреждения социального обслуживания,  осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома  ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии,  учреждения уголовно- исполнительной системы либо об  освобождении его из-под стражи – в |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | случае, если ребенок находился в указанных  учреждениях, приемной семье, детском доме  семейного типа, под стражей |  |  |  |  |  |  |
| 2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  удостоверение инвалида либо заключение медико-  реабилитационной экспертной  комиссии об установлении  инвалидности – для ребенка- инвалида в  возрасте до 18 лет  свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в  Республике | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –  1 месяц | на срок  установления ребенку инвалидности | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.19 т.8(02347) 2-06-83 | Мельник Марина  Владимировна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Беларусь, – при наличии такого свидетельства)  выписка из  решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей,  усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию  заявителя)  копия решения местного  исполнительного и  распорядительног о органа об  установлении опеки  (попечительства) – для лиц,  назначенных опекунами (попечителями)  ребенка-инвалида в возрасте до  18 лет  свидетельство о заключении  брака – для матери (мачехи) или отца (отчима) ребенка- |  |  |  |  |  | Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | инвалида в  возрасте до 18 лет в полной семье  копия решения суда о  расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,  подтверждающий категорию неполной семьи, – для родителя ребенка-инвалида в возрасте до  18 лет в неполной семье  выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость  справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении  работы на условиях не более |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | половины  месячной нормы рабочего времени или выполнении работы на дому – для работающих на указанных условиях матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна  (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до  18 лет  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им  возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для работающих  (проходящих службу) матери |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна  (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до  18 лет, находящихся в таком отпуске  справка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна  (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до  18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет,  академическом |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | отпуске  справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях более половины  месячной нормы рабочего времени, о  непредоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие занятость матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна  (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 18 лет, – для других лиц,  осуществляющих уход за ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом  пребывания, учреждения социального обслуживания,  осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома  ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии,  учреждения |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | уголовно- исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных  учреждениях, приемной семье, детском доме  семейного типа, под стражей |  |  |  |  |  |  |
| 2.18. Выдача  справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж, каб. № 1.7, 1.19  телефон 4 24 17  2-06-83 | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. № 1.7 телефон 2-02-17  Время приема: с  8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | в случае временного отсутствия:  Мельник Марина Владимировна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничны дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |
| 2.18.1. Выдача справки о неполучении пособия на детей | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж, | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. № 1.7 телефон 2-02-17  Время приема: с  8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)  Дополнительно |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | каб. № 1.7, 1.19  телефон 4 24 17  2-06-83 | организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Мельник Марина  Владимировна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | кабинет 1.19.  Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничны дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |
| 2.20 Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж, | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. № 1.7 телефон 2-02-17 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | каб. № 1.7, 1.19  телефон 4 24 17  4 06 83  5 26 83 | Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Мельник Марина  Владимировна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | (праздничные дни) Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Крупейченко Валентина Андреевна,  заведующий сектором  занятости населения и охраны труда управления по труду,  занятости и социальной защите райисполкома, г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.7 телефон 5-26-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Гайдук Анна Александровна,  заместитель начальника |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. 3.14, телефон 5-28-89  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |
| 2.26. Выдача  справки о размере пенсии | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | В день обращения | бессрочно | Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж, каб. № 1.7, 1.19  телефон 4 24 17  4 06 83 | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. № 1.7 телефон 2-02-17  Время приема: с  8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | 5 26 83 | Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  в первую и третью субботу месяца - с 9-00 до 13-00, кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Мельник Марина  Владимировна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |
| 2.27. Выдача справки о неполучении | паспорт или иной  документ, удостоверяющий |  | бесплатно | В день обращения | бессрочно | Управление по труду,  занятости и | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| пенсии | личность |  |  |  |  | социальной защите г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж, каб. № 1.7, 1.19  телефон 4 24 17  4 06 83  5 26 83 | г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.7 телефон 2-02-17  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Мельник Марина  Владимировна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничны дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00  кабинет 1.19. |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по  беременности и родам | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж, каб. № 1.7,  телефон 5 26 83 | Крупейченко Валентина Андреевна,  заведующий сектором  занятости населения и охраны труда управления по труду,  занятости и социальной защите райисполкома, г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.7 телефон 5-26-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | отсутствия: Гайдук Анна  Александровна,  заместитель начальника управления по труду,  занятости и социальной защите райисполкома г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. 3.14,  телефон 5-28-89  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.30. Регистрация граждан в  качестве безработных | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  трудовая книжка, а в случае ее  утраты – справка о периоде работы, службы по  последнему месту работы – для лиц, осуществляющих трудовую  деятельность  гражданско- правовой договор и документ, подтверждающий досрочное  расторжение договора (при их наличии), – для лиц, выполнявших работы у  юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско- правовым договорам,  предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов  интеллектуальной |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж, каб. № 1.7,  телефон 5 26 83 | Крупейченко Валентина Андреевна,  заведующий сектором  занятости населения и охраны труда управления по труду,  занятости и социальной защите райисполкома, г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.7 телефон 5-26-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Гайдук Анна Александровна,  заместитель начальника управления по труду, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | собственности)  документ об образовании, документ об обучении  справка о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы по форме,  установленной Министерством труда и социальной  защиты (за исключением  граждан, впервые ищущих работу, граждан, не имевших в  течение 12 месяцев,  предшествующих их регистрации в качестве безработных, оплачиваемой работы (дохода), граждан, с которыми  трудовые договоры (контракты)  расторгнуты до истечения срока их действия по |  |  |  |  |  | занятости и социальной защите райисполкома г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. 3.14,  телефон 5-28-89  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)  Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | основаниям, признаваемым  дискредитирующи ми  обстоятельствами увольнения)  декларация о доходах по форме, установленной Министерством труда и социальной  защиты  военный билет – для лиц, уволенных с военной или альтернативной службы, а также службы в органах внутренних дел, Следственном комитете, Государственном комитете  судебных экспертиз, органах финансовых  расследований Комитета государственного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | свидетельство о рождении  ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 14 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в  Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)  удостоверение ребенка- инвалида – для лиц, имеющих  детей-инвалидов в возрасте до 18 лет  справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы  справка о  самостоятельном трудоустройстве – в случае  обращения в срок обязательной  работы по |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | распределению выпускников, получивших высшее, среднее специальное, профессионально- техническое образование в дневной форме получения образования за  счет средств  республиканского и (или) местных  бюджетов  заключение врачебно-  консультационной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состоянию  здоровья к работе  индивидуальная программа  реабилитации инвалида – для инвалидов  копия решения суда о  расторжении брака либо свидетельство о расторжении  брака или иной |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных  семей  документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |  |  |  |  |  |  |
| 2.31. Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  трудовая книжка (при ее наличии) |  | бесплатно | В день обращения | бессрочно | Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.7, телефон 5-26-83 | Крупейченко Валентина Андреевна,  заведующий сектором  занятости населения и охраны труда управления по труду,  занятости и социальной защите райисполкома, г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.7 телефон 5-26-83  Время приема: с 8.00 до 17.30, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Гайдук Анна Александровна,  заместитель начальника управления по труду,  занятости и социальной защите райисполкома г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. 3.14,  телефон 5-28-89  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно  организован прием |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |
| 2.32. Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период  профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | заявление  сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 3  месяца,  предшествующие месяцу подачи  заявления | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи  заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –  1 месяц | единовременно | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.7,  телефон 5-26-83 | Крупейченко Валентина Андреевна,  заведующий сектором  занятости населения и охраны труда управления по труду,  занятости и социальной защите райисполкома, г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.7 телефон 5-26-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье  (праздничные дни) Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Гайдук Анна Александровна,  заместитель начальника управления по труду,  занятости и социальной защите райисполкома г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. 3.14,  телефон 5-28-89  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |
| 2.33.1. Принятие решения о предоставлении  (об отказе в предоставлении) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий | справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета, а в | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи  заявления, а в случае запроса | единовременно – при предоставлении единовременног | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж, | Казеко Сюзанна  Магомедовна, специалист по социальной работе |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| государственной адресной социальной помощи в виде  ежемесячного и (или)  единовременного социальных пособий | личность  заявителя и членов его семьи (для  несовершеннолетн их детей в  возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об  освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы  свидетельство о рождении  ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в  Республике Беларусь, – при его наличии)  свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если | случае, если члены семьи не зарегистрированы  по адресу заявителя, – справки о месте их жительства (при необходимости)  справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена  в соответствии  со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (при необходимости)  справки  о принадлежащих  гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав (при необходимости)\*\*  документы, подтверждающие получение льгот  по оплате питания детей в учреждениях дошкольного образования в размере их денежного эквивалента (при необходимости)  другие документы, необходимые  для принятия решения |  | документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –  5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | о социального пособия  от 1 до 12 месяцев – при предоставлении ежемесячного  социального пособия | каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Учреждение  «Лоевский террито- риальный центр социального обслуживания населения» г.п. Лоев,  ул. Шевелева, 59,  1 этаж,  каб. № 4, телефон 2-07-98 | отделения первичного приема,  анализа, информирования и  прогнозирования г.п. Лоев,  ул. Шевелева, 59,  каб. 4,  телефон 2 16 99  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Суббота: 9.00-13.00 Выходные дни:  воскресенье (праздничные дни)  в случае временного отсутствия:  Юденко Людмила Артемовна, заведующий  отделением первичного приема,  анализа, информирования и  прогнозирования  г.п. Лоев,  ул. Шевелева, 59,  каб. 4,  телефон 2 07 98 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | отцовство установлено  свидетельство о заключении  брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в  Республике Беларусь, – при его наличии)  копия решения суда о  расторжении брака или  свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак  выписка из  решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц,  усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в  качестве родителя | о предоставлении (об отказе  в предоставлении) государственной адресной социальной помощи (при необходимости) |  |  |  |  | Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Суббота: 9.00-13.00 Выходные дни: воскресенье (праздничные дни) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (родителей) ребенка в  свидетельстве о рождении ребенка  копия решения местного исполнительного и  распорядительног о органа об  установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка  удостоверение инвалида – для инвалидов  удостоверение ребенка- инвалида – для детей-инвалидов  свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей  трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, – для трудоспособных граждан)  сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей  (граждан), в которых член  семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением  деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса,  осуществляющего нотариальную  деятельность в нотариальном  бюро, адвоката, осуществляющего |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | адвокатскую деятельность  индивидуально, прекращением деятельности филиала,  представительства или иного обособленного подразделения организации,  расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца,  предшествующих месяцу  обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и  повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80- летнего возраста, пособий,  выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29  декабря 2012 года |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «О  государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за  исключением пособия женщинам,  ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока  беременности, и пособия в связи с рождением  ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной  защите  справки о реализации продукции животного  происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов  промысловой |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | деятельности – в случае реализации указанной продукции  договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на  платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств  юридических лиц, а также  физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство  договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан,  заключивших указанный |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | договор  договор найма жилого  помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12  месяцев,  предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с  ликвидацией организации, прекращением деятельности  индивидуального предпринимателя, нотариуса,  осуществляющего нотариальную  деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую  деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала,  представительства или иного |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обособленного подразделения организации,  расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в  течение 3 месяцев, предшествующих месяцу  обращения) |  |  |  |  |  |  |
| 2.33.2. Принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной помощи в виде социального пособия для  возмещения затрат на приобретение подгузников | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей- инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их  законных представителей)  удостоверение инвалида – для инвалидов I группы  удостоверение ребенка- инвалида – для | справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета –  для предоставления социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников детям- инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим IV  степень утраты здоровья (при необходимости)  сведения, подтверждающие, что ребенку-инвалиду  до 18 лет, имеющему IV степень утраты здоровья, инвалиду I группы  вследствие  профессионального заболевания или трудового увечья  не производилась оплата | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи  заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –  5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | единовременно | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Учреждение  «Лоевский террито- риальный центр социального обслуживания населения» г.п. Лоев,  ул. Шевелева, 59,  1 этаж,  каб. № 4, телефон 2-07-98 | Казеко Сюзанна  Магомедовна, специалист по социальной работе отделения первичного приема,  анализа, информирования и  прогнозирования г.п. Лоев,  ул. Шевелева, 59,  каб. 4,  телефон 2 16 99  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Суббота: 9.00-13.00 Выходные дни:  воскресенье (праздничные дни) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья  свидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребенка-инвалида  документы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников,  установленные в соответствии с  законодательством  , с обязательным указанием наименования приобретенного товара в  Республике Беларусь  индивидуальная программа  реабилитации инвалида или заключение врачебно-  консультационной комиссии государственной | расходов  на приобретение подгузников за счет средств обязательного страхования  от несчастных случаев на производстве  и профессиональных заболеваний (при необходимости) сведения  о предоставлении (непредоставлении) социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников  по прежнему месту жительства заявителя – при изменении места жительства (места  пребывания) заявителя (при необходимости) |  |  |  |  | в случае временного отсутствия:  Юденко Людмила Артемовна, заведующий  отделением первичного приема,  анализа, информирования и  прогнозирования  г.п. Лоев,  ул. Шевелева, 59,  каб. 4,  телефон 2 07 98  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Суббота: 9.00-13.00 Выходные дни: воскресенье (праздничные дни) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках  удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке,  установленном гражданским  законодательством  , документ, подтверждающий родственные отношения, – для лиц, представляющих интересы  инвалида I группы |  |  |  |  |  |  |
| 2.33.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде  обеспечения продуктами питания детей  первых двух лет жизни | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заявителя и членов его семьи (для  несовершеннолетн их детей в  возрасте до 14 лет – при его наличии) | справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета (при необходимости)  справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена  в соответствии  со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи  заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государстве-нных органов, иных организаций –  5 рабочих дней после получения последнего документа, | на каждые 6 месяцев до достижения ребенком возраста двух лет | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Учреждение  «Лоевский террито- риальный  центр | Казеко Сюзанна  Магомедовна, специалист по социальной работе отделения первичного приема,  анализа, информирования и  прогнозирования г.п. Лоев,  ул. Шевелева, 59,  каб. 4, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | выписка из медицинских документов ребенка с  рекомендациями врача-педиатра участкового  (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка  свидетельство о рождении  ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в  Республике Беларусь, – при его наличии)  свидетельство о  заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены  статус беженца или убежище в | о браке и семье (при необходимости)  справки  о принадлежащих  гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав (при необходимости)\*\* |  | необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи |  | социального обслуживания населения» г.п. Лоев,  ул. Шевелева, 59,  1 этаж,  каб. № 4,  тел. 8(02347)  2-07-98 | телефон 2 16 99  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Суббота: 9.00-13.00 Выходные дни:  воскресенье (праздничные дни)  в случае временного отсутствия:  Юденко Людмила Артемовна, заведующий  отделением первичного приема,  анализа, информирования и  прогнозирования  г.п. Лоев,  ул. Шевелева, 59,  каб. 4,  телефон 2 07 98  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Суббота: 9.00-13.00 Выходные дни: воскресенье (праздничные дни) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Республике Беларусь, – при его наличии)  копия решения суда о  расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,  подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных  семей  выписка из  решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц,  усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в  качестве родителя (родителей) ребенка в  свидетельстве о рождении ребенка  копия решения местного исполнительного и  распорядительног |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | о органа об установлении  опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка  копия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство  установлено либо признано в  судебном порядке), или  справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство  признано в добровольном порядке)  выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной  семье либо трудоспособного лица, с которым |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | мать не состоит в  зарегистрированно м браке, но  совместно  проживает и ведет общее хозяйство  договор найма жилого  помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12  месяцев,  предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с  ликвидацией организации, прекращением деятельности  индивидуального предпринимателя, нотариуса,  осуществляющего нотариальную  деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую  деятельность индивидуально, |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | прекращением деятельности филиала,  представительства или иного обособленного подразделения организации,  расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в  течение 3 месяцев, предшествующих месяцу  обращения)  договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан,  заключивших указанный договор  сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев,  предшествующих месяцу обращения  (для семей, в которых |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в  зарегистрированно м браке, но  совместно  проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением  деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса,  осуществляющего нотариальную  деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую  деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала,  представительства или иного обособленного подразделения организации,  расположенных в другой местности, |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца,  предшествующих месяцу  обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и  повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80- летнего возраста, пособий,  выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за  исключением пособия женщинам,  ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока  беременности, и пособия в связи с |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной  защите, – за исключением семей при рождении и воспитании  двойни или более детей |  |  |  |  |  |  |
| 2.34. Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж, каб. №1.7 телефон 2-02-17 | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. № 1.7 телефон 2-02-17  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)  Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей  юридических лиц среда - с 17-30 до 20-00, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | кабинет 1.7.  в случае временного отсутствия:  Козловская Инесса Александровна,  начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-02-92  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего  (погибшего) | справка о месте жительства и составе семьи или копия  лицевого счета на дату смерти (при | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи  заявления, а в случае запроса документов и (или) | единовременно | Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, | Мельник Марина Владимировна,  главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и  пособий |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заявителя  справка о смерти – в случае, если  смерть  зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о  смерти – в случае, если смерть  зарегистрирована за пределами  Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти  ребенка (детей)  справка о том, что умерший в  возрасте от 18 до 23 лет на день  смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | необходимости)  справки об уплате  обязательных страховых взносов в бюджет государственного  внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь и о доходах, с которых они  исчислены, лицам, уплачивающим  обязательные страховые взносы самостоятельно (при необходимости)  сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского  (фермерского) хозяйства (при необходимости)  справка о периодах уплаты обязательных страховых взносов  для назначения пособия на погребение |  | сведений от других государственных органов, иных организаций – 1  месяц |  | ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.19, 1.7 телефон  2-06-83  5-26-83 | г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)  Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей  юридических лиц среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | трудовая книжка и (или) другие документы о  стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирую щего) учета государственное социальное страхование  распространялось менее 10 лет |  |  |  |  |  | воскресенье (праздничные дни)  Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей  юридических лиц среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. № 1.7 телефон 2-02-17  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)  Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей  юридических лиц среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  Крупейченко Валентина Андреевна, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | заведующий сектором  занятости населения и охраны труда управления по труду, занятости и социальной  защите райисполкома, г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.7 телефон 5-26-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)  Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей  юридических лиц среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |
| 2.35.1. Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документы, |  | бесплатно | 5 рабочих дней | единовременно |  | Мельник Марина Владимировна,  главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | подтверждающие заключение брака, родственные отношения  свидетельство о смерти  копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего |  |  |  |  |  | каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)  Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей  юридических лиц среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей  юридических лиц среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. № 1.7 телефон 2-02-17  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)  Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей  юридических лиц среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |
| 2.38. Принятие  решения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего  возраста | заявление  паспорт или иной  документ, удостоверяющий личность  трудовая книжка заявителя  медицинская справка о состоянии здоровья  заявителя, подтверждающая отсутствие психиатрического и  наркологического учета  заключение врачебно-  консультационной комиссии о  нуждаемости лица, достигшего 80-летнего  возраста, в постоянном уходе – в случае назначения  пособия по уходу за лицом, достигшим 80- летнего возраста | копии заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии, индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалида, содержащие сведения о группе инвалидности и нуждаемости инвалида I группы в постоянном уходе, – из организации здравоохранения (при отсутствии указанных документов (сведений) в управлении (отделе) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительного комитета, управлении (отделе) социальной защиты местной администрации района в городе (далее – орган по труду, занятости и социальной защите) по месту жительства инвалида I группы)  сведения, подтверждающие отсутствие регистрации гражданина, обратившегося за осуществлением административной процедуры (далее в настоящем пункте – заинтересованное лицо), в качестве безработного, о непрохождении заинтересованным лицом профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или освоения содержания образовательной программы обучающих курсов по направлению органов по труду, занятости и социальной защите – из органа по труду, занятости и социальной защите (при отсутствии указанных сведений в органе по труду, занятости и социальной защите по месту жительства инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста)  сведения о неполучении заинтересованным лицом ежемесячной страховой выплаты в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – из обособленных подразделений Белорусского республиканского унитарного страхового предприятия «Белгосстрах»  сведения о неполучении заинтересованным лицом ежемесячного денежного содержания в соответствии с законодательством о государственной службе – из органа по труду, занятости и социальной защите по месту жительства заинтересованного лица (при отсутствии указанных сведений в органе по труду, занятости и социальной защите по месту жительства инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста)  сведения о неполучении заинтересованным лицом государственной пенсии, в том числе в соответствии с международными договорами Республики Беларусь в области социального (пенсионного) обеспечения, – из органа по труду, занятости и социальной защите, Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, пенсионных органов Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Министерства по чрезвычайным ситуациям, Комитета государственной безопасности (при отсутствии указанных сведений в органе по труду, занятости и социальной защите по месту жительства инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста)  сведения, подтверждающие, что заинтересованное лицо не работает по трудовому договору, не выполняет работы по гражданско-правовому договору, предметом которого является выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности, – из государственного информационного ресурса «Реестр индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного социального страхования» (посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы  сведения, подтверждающие отсутствие регистрации заинтересованного лица в качестве индивидуального предпринимателя, собственника имущества (учредителя, участника) юридического лица, выполняющего функции руководителя этого юридического лица, – из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  сведения о регистрации заинтересованного лица в качестве индивидуального предпринимателя и неосуществлении им деятельности в связи с нахождением в процессе прекращения деятельности (в отношении матери, отца, сына, дочери, супруга или супруги, опекуна (попечителя) инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста) – из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  сведения о регистрации заинтересованного лица в качестве индивидуального предпринимателя и приостановлении его деятельности в случаях, установленных законодательными актами, за исключением приостановления деятельности в связи с уходом за ребенком до достижения им возраста 3 лет (в отношении матери, отца, сына, дочери, супруга или супруги, опекуна (попечителя) инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста), – из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  сведения из решения местного исполнительного и распорядительного органа, подтверждающие, что заинтересованное лицо является опекуном (попечителем) инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста, – из местного исполнительного и распорядительного органа (при отсутствии указанных сведений в органе по труду, занятости и социальной защите по месту жительства инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста)  сведения о приостановлении деятельности лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, в связи с уходом за ребенком до достижения им возраста 3 лет (в отношении матери, отца, сына, дочери, супруга или супруги, опекуна (попечителя) инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста) – из органов Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты  сведения об отсутствии у заинтересованного лица свидетельства на осуществление нотариальной деятельности либо о том, что заинтересованное лицо является нотариусом, но его полномочия приостановлены в порядке, установленном законодательством, – из Министерства юстиции  сведения, подтверждающие отсутствие у заинтересованного лица статуса адвоката, либо о том, что заинтересованное лицо является адвокатом и его деятельность приостановлена в порядке, установленном законодательством, – из территориальной коллегии адвокатов, Министерства юстиции  сведения, подтверждающие, что инвалид I группы либо лицо, достигшее 80-летнего возраста, не являются получателем ренты согласно договору пожизненного содержания с иждивением, – из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы)  сведения о наличии (отсутствии) у заинтересованного лица непогашенной или неснятой судимости за умышленные менее тяжкие преступления, предусмотренные в главах 19–22 и 24 Уголовного кодекса Республики Беларусь, а также за тяжкие или особо тяжкие преступления – из единого государственного банка данных о правонарушениях | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –  1 месяц | на период ухода за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80- летнего возраста | Служба  «одно окно» г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83 | Мельник Марина  Владимировна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30, обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |
| 2.39. Выдача  справки о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом 1 группы либо лицом, достигшим 80-летнего  возраста | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.7,  1.19  телефон 2-06-83 | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. № 1.7 телефон 2-02-17  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных  предпринимателей и |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | 2-02-17 | представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Мельник Марина Владимировна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  Пастухова Светлана Александровна, главный специалист |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничны дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |
| 2.42. Выдача  справки о размере повременных платежей  в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью  физического лица, не связанного  с исполнением им трудовых  обязанностей, | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду,  занятости и социальной защите | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. № 1.7 телефон 2-02-17  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| назначенных в связи  с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности  индивидуального предпринимателя, ответственных  за вред, вследствие  признания их экономически  несостоятельными (банкротами) |  |  |  |  |  | г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.7,  1.19  телефон 2-06-83  2-02-17 | воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Козловская Инесса Александровна,  начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-02-92  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных  предпринимателей и представителей |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | юридических лиц среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |
| 2.43. Выдача  справки о размере ежемесячного денежного содержания | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | В день обращения | бессрочно | Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.7,  1.19  телефон 2-06-83  2-02-17 | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. № 1.7 телефон 2-02-17  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Козловская Инесса Александровна,  начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  | каб. № 1.19 телефон 2-02-92  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (празднич Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00, кабинет 1.19.ные дни) |
| 2.46. Принятие решения о назначении  семейного капитала | | заявление  паспорт или идентификацион-ная карта гражданина Республики Беларусь  свидетельства о рождении и (или) документы, удостоверяющие личность всех несовершеннолет-них детей, учитываемых в составе семьи  свидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), – для полных семей  свидетельство о смерти супруги (супруга), копия решения суда о расторжении брака либо  свидетельство о расторжении брака или иной документ,  подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных  семей  выписка из  решения суда об усыновлении (удочерении) – для усыновителей (удочерителей) ребенка (детей)  Соглашение  о детях, копия решения суда  о расторжении брака (выписка из решения),  Брачный договор, определяющие родителя,  с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишении  родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без  лишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказе  о взыскании алиментов, Соглашение о содержании своих  несовершеннолетн их и (или)  нуждающихся в помощи  нетрудоспособных совершеннолетних детей (далее –  Соглашение об уплате алиментов),  свидетельство  о смерти второго родителя, справка органа, регистрирующего акты  гражданского состояния (далее – орган загса), содержащая сведения  из записи акта  о рождении (если запись об отце  в записи акта о рождении ребенка произведена на основании  заявления матери, не состоящей  в браке), или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей)  в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей    документы и (или) сведения, подтверждающие занятость трудоспособного отца (отчима) в полной семье, трудоспособного родителя, усыновителя (удочерителя) на дату обращения за назначением семейного капитала и не менее 6 месяцев в общей сложности из последних 12 месяцев перед месяцем обращения | справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (с указанием сведений о месте жительства (месте пребывания) и составе семьи) – на всех членов семьи, постоянно проживающих в Республике Беларусь (граждан Республики Беларусь, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)  сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) у родителей по решению суда, отказе от ребенка (детей), установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства)  сведения о признании ребенка (детей) находящимся в социально опасном положении, об отобрании ребенка (детей) у родителей по решению комиссии по делам несовершеннолетних городского, районного исполнительного комитета, местной администрации района в городе или органа опеки и попечительства  сведения учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей (в том числе акт обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, составленный для выдачи удостоверения многодетной семьи) – если документально не определено место проживания детей с одним из родителей и не установлены алименты на содержание детей | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовременно | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.19, телефон 2-06-83 | Мельник Марина Владимировна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Козловская Инесса Александровна,  начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-02-92  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)  Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00, |
| 2.47. Принятие решения о досрочном  распоряжении средствами семейного  капитала: | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.47.1. Принятие решения о досрочном  распоряжении средствами  семейного капитала на строительство (реконструкцию), приобретение жилых помещений, приобретение доли (долей) в праве собственности на них, погашение задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на указанные цели (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по кредиту), и выплату процентов за пользование ими | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала  справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий на дату обращения (при строительстве (реконструкции), приобретении жилых помещений, приобретении доли (долей) в праве собственности на них) или на дату заключения кредитного договора, договора займа (при погашении задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на указанные цели) – в случае состояния на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы (службы)  свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей, документы, подтверждающие наличие согласованной проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию), – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме  договор создания объекта долевого строительства – в случае строительства (реконструкции) жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве  выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства (реконструкции) жилого помещения в составе организации застройщиков  предварительный договор купли-продажи жилого помещения, удостоверенный нотариально либо оформленный в простой письменной форме, заключение и отчет о независимой оценке стоимости жилого помещения, определенной с использованием рыночных методов оценки, – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу  предварительный договор купли-продажи доли (долей) в праве собственности на жилое помещение, удостоверенный нотариально либо оформленный в простой письменной форме, заключение и отчет о независимой оценке стоимости приобретаемой доли (долей) жилого помещения, определенной с использованием рыночных методов оценки, документ, подтверждающий право собственности на долю (доли) в праве собственности на это жилое помещение, – в случае приобретения доли (долей) в праве собственности на жилое помещение (за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу)   зарегистрированный договор купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу  кредитный договор (договор о переводе долга, о приеме задолженности по кредиту), договор займа, предусматривающие предоставление кредита, займа организации на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае погашения задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, и выплаты процентов за пользование ими  кредитный договор (договор о переводе долга, о приеме задолженности по кредиту), договор займа, предусматривающие предоставление кредита, займа организации на приобретение доли (долей) в праве собственности на жилое помещение, документ, подтверждающий право собственности на приобретенное жилое помещение, – в случае погашения задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на приобретение доли (долей) в праве собственности на жилое помещение, и выплаты процентов за пользование ими  документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капитала  свидетельство о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, если они состоят в браке на дату обращения  документы и (или) сведения, подтверждающие занятость трудоспособного отца (отчима) в полной семье, трудоспособного родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя) на дату обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала и не менее 12 месяцев в общей сложности из последних 24 месяцев перед месяцем обращения, – в случае обращения гражданина, которому назначен семейный капитал  документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если в отношении этих детей досрочно используются средства семейного капитала и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала)  документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала  свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения (выписка из решения) суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным) или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал | сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)  сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) у родителей по решению суда, отказе от ребенка (детей)  сведения о признании ребенка (детей) находящимся в социально опасном положении, об отобрании ребенка (детей) у родителей по решению комиссии по делам несовершеннолетних городского, районного исполнительного комитета (местной администрации района в городе) или органа опеки и попечительства – при обращении родителя (матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя)  сведения учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей (в том числе акт обследования семьи) – если родители расторгли брак и документально не определено место проживания ребенка (детей) с одним из родителей, не установлены алименты на содержание ребенка (детей)  сведения о наличии не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за совершение умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека  справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий на дату подачи заявления о досрочном распоряжении средствами семейного капитала (в случае состояния на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в местном исполнительном и распорядительном органе) и справка (справки) о правах на объекты недвижимого имущества гражданина, включая совместно проживающих членов его семьи и отдельно проживающего супруга, – при обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на строительство (реконструкцию), приобретение жилых помещений, приобретение доли (долей) в праве собственности на них  справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий на дату заключения кредитного договора, договора займа (в случае состояния на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в местном исполнительном и распорядительном органе) и справка (справки) о правах на объекты недвижимого имущества гражданина, включая совместно проживавших членов его семьи и отдельно проживавшего супруга\*\*, – при обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на погашение задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на строительство (реконструкцию), приобретение жилых помещений, приобретение доли (долей) в праве собственности на них (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по кредиту), и выплату процентов за пользование этими кредитами, займами  сведения о направлении на строительство (реконструкцию) – при обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на строительство (реконструкцию) жилого помещения в составе организации застройщиков либо на основании договора создания объекта долевого строительства, погашение задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на указанные цели (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по кредиту), и выплату процентов за пользование этими кредитами, займами  сведения о том, что одноквартирный (блокированный) жилой дом не введен в эксплуатацию и не начата процедура изъятия земельного участка, – при обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на строительство одноквартирных жилых домов, квартир в блокированных жилых домах  акт обследования состояния жилого помещения (части жилого помещения), которое (доля (доли) в праве собственности на которое) приобретается с досрочным использованием средств семейного капитала, на соответствие (несоответствие) установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на приобретение жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него (за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу)  сведения об отсутствии в государственном информационном ресурсе «Единый реестр пустующих домов» одноквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме – при обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на приобретение таких жилых домов, квартир, доли (долей) в праве собственности на них | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовременно | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.19, телефон  2-02-92 | Козловская Инесса Александровна,  начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-02-92  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)  Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  в первую и третью субботу месяца - с 9-00 до 13-00, кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Мельник Марина Владимировна, главный специалист отдела по назначению и  выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | улучшении жилищных условий в местном исполнительном и  распорядительном органе) – при строительстве (реконструкции), приобретении жилых помещений,  приобретении доли (долей) в праве собственности на них  справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий на дату  заключения кредитного договора (в случае состояния на учете нуждающихся в  улучшении жилищных условий в местном исполнительном и  распорядительном органе) – при погашении задолженности по кредитам, займам организаций,  предоставленным на строительство (реконструкцию), приобретение жилых помещений,  приобретение доли (долей) в праве собственности на них (в том числе на основании |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | договоров о переводе долга, о приеме  задолженности по кредиту), и выплате процентов за пользование этими кредитами, займами  сведения о направлении на строительство (реконструкцию) – при строительстве (реконструкции) жилого помещения в составе организации  застройщиков либо на основании договора создания объекта долевого строительства, погашении  задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на указанные цели (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме  задолженности по кредиту), и выплату процентов за пользование этими кредитами, займами  сведения о том, что одноквартирный (блокированный) жилой  дом не введен в эксплуатацию и не |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | начата процедура изъятия земельного участка, – при строительстве  одноквартирных жилых домов, квартир в блокированных жилых домах  сведения об отсутствии в реестрах ветхих домов и реестрах пустующих домов (с 1 января 2023 г. – в государственном информационном  ресурсе «Единый реестр пустующих домов») одноквартирных жилых домов, квартир в блокированных жилых домах – при  приобретении таких жилых домов, квартир, доли (долей) в праве собственности на них |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.47.2.  Принятие решения о досрочном  распоряжении средствами  семейного капитала на получение на платной основе общего высшего образования, специального высшего образования, среднего специального образования в государственных учреждениях образования Республики Беларусь, учреждениях высшего и среднего специального образования потребительской кооперации Республики Беларусь и учреждениях высшего образования Федерации профсоюзов Беларуси | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала  договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием на платной основе  справка о том, что гражданин является обучающимся  документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого заключен договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием на платной основе  свидетельство о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, если они состоят в браке на дату обращения  документы и (или) сведения, подтверждающие занятость трудоспособного отца (отчима) в полной семье, трудоспособного родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя) на дату обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала и не менее 12 месяцев в общей сложности из последних 24 месяцев перед месяцем обращения, – в случае обращения гражданина, которому назначен семейный капитал  документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если в отношении их заключен договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала)  документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого заключен договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе, а также при выделении долей семейного капитала  свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения суда (выписка из решения) о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным) или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал | сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)\*\*\*  сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) у родителей по решению суда, отказе от ребенка (детей)  сведения о признании ребенка (детей) находящимся в социально опасном положении, об отобрании ребенка (детей) у родителей по решению комиссии по делам несовершеннолетних городского, районного исполнительного комитета (местной администрации района в городе) или органа опеки и попечительства – при обращении родителя (матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя)  сведения учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей (в том числе акт обследования семьи) – если родители расторгли брак и документально не определено место проживания ребенка (детей) с одним из родителей, не установлены алименты на содержание ребенка (детей)  сведения о наличии не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за совершение умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовременно | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.19,  телефон 2-02-92 | Козловская Инесса Александровна,  начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-02-92  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)  Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Мельник Марина Владимировна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей  юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.47.3. на получение платных медицинских услуг, оказываемых государственными организациями здравоохранения | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала  заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в получении членом (членами) семьи платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения, с указанием медицинской услуги (далее – заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения)  предварительный договор возмездного оказания услуг государственной организацией здравоохранения  документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения  свидетельство о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, если они состоят в браке на дату обращения  документы и (или) сведения, подтверждающие занятость трудоспособного отца (отчима) в полной семье, трудоспособного родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя) на дату обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала и не менее 12 месяцев в общей сложности из последних 24 месяцев перед месяцем обращения, – в случае обращения гражданина, которому назначен семейный капитал  документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если они нуждаются в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала)  документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения, а также при выделении долей семейного капитала  свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения (выписка из решения) суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным) или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал | сведения об открытии  счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле  гражданина)\*\*\*  сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей)  сведения о наличии не снятой или не  погашенной в  установленном порядке судимости за совершение умышленных тяжких или особо тяжких  преступлений против | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовременно | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду, занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.19, телефон  2-02-92 | Козловская Инесса Александровна,  начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-02-92  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и  представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Мельник Марина Владимировна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дн**и)** Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.47.4. на  приобретение товаров, предназначенных  для социальной  реабилитации и интеграции инвалидов в общество | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии, выданные члену семьи, являющемуся инвалидом, в том числе ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет  индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида и (или) индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида  документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капитала  свидетельство о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, если они состоят в браке на дату обращения  документы и (или) сведения, подтверждающие занятость трудоспособного отца (отчима) в полной семье, трудоспособного родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя) на дату обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала и не менее 12 месяцев в общей сложности из последних 24 месяцев перед месяцем обращения, – в случае обращения гражданина, которому назначен семейный капитал  документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если в отношении их досрочно используются средства семейного капитала и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала)  документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала  свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения) либо свидетельство о расторжении брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным) или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал | сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)\*\*\*  сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) у родителей по решению суда, отказе от ребенка (детей)  сведения о признании ребенка (детей) находящимся в социально опасном положении, об отобрании ребенка (детей) у родителей по решению комиссии по делам несовершеннолетних городского, районного исполнительного комитета (местной администрации района в городе) или органа опеки и попечительства – при обращении родителя (матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя)  сведения учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей (в том числе акт обследования семьи) – если родители расторгли брак и документально не определено место проживания ребенка (детей) с одним из родителей, не установлены алименты на содержание ребенка (детей)  сведения о наличии не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за совершение умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человекакапитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле  гражданина)\*\*\*  сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей)  сведения о наличии не снятой или  не погашенной  в установленном порядке судимости за совершение умышленных тяжких или особо тяжких  преступлений против человека | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовременно | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.19, телефон  2-02-92 | Козловская Инесса Александровна,  начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-02-92  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Мельник Марина Владимировна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема:  с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.48. Принятие решения о  распоряжении средствами  семейного капитала после  истечения 18 лет с даты рождения ребенка, в связи с рождением  (усыновлением, удочерением) которого семья приобрела право на назначение  семейного капитала | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  решение или копия решения (выписка из  решения) о назначении семейного капитала  документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи  (свидетельство о рождении,  свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения  фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения членов семьи  свидетельства о рождении, | сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)\*\*\*  сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) у родителей по решению суда, отказе от ребенка (детей)  сведения о наличии не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за совершение умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовременно | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.19, телефон  2-06-83 | Мельник Марина Владимировна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Козловская Инесса Александровна,  начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | выписки из  решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи  гражданина, не учтенного в ее составе при назначении  семейного капитала (представляются на детей, если они не были учтены в составе семьи при назначении  семейного капитала)  свидетельство о смерти либо справка органа  загса, содержащая сведения из  записи акта о смерти, копия  решения суда об объявлении  гражданина умершим, о  признании его безвестно |  |  |  |  |  | г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-02-92  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | отсутствующим, копия решения суда о  расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,  подтверждающий исключение из состава семьи  гражданина, учтенного в ее составе при назначении  семейного капитала, – в случае изменения состава семьи на дату подачи  заявления о распоряжении средствами  семейного капитала  нотариально удостоверенное согласие совершеннолетних членов семьи,  законных представителей  несовершеннолетн их членов семьи, в  том числе не относящихся к |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | членам семьи (если таковые имеются), на предоставление права  распоряжаться средствами  семейного капитала одному совершеннолетне му члену семьи или  несовершеннолетн ему члену семьи в лице его  законного представителя – при наличии  такого согласия |  |  |  |  |  |  |
| 2.50. Принятие решения о  внесении  изменений в решение о назначении семейного  капитала и выдача выписки из такого решения | заявление с указанием причины, по которой  обращение за открытием депозитного счета члена семьи, которому  назначен  семейный капитал, невозможно  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | единовременно | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.19, телефон | Мельник Марина Владимировна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | смерти либо справка органа  загса, содержащая сведения из  записи акта о смерти, копия  решения суда об объявлении  гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия  постановления (определения) суда, органа уголовного  преследования об объявлении  розыска  гражданина, копия решения суда о признании  гражданина  недееспособным (ограниченно дееспособным) или иные документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность обращения за открытием депозитного счета члена семьи, которому  назначен  семейный капитал |  |  |  |  | 2-06-83 | Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Козловская Инесса Александровна,  начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-02-92  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей  юридических лиц |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | , среда - с 17-30 до 20-00 кабинет 1.19. |
| 3.2.Выдача удостоверения инвалида  Отечественной войны | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение медико-  реабилитационной экспертной  комиссии  одна фотография заявителя размером  30 х 40 мм |  | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи  заявления | на срок  установления инвалидности | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.19, телефон  2-02-17,  2-02-92 | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. № 1.7 телефон 2-02-17  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  Козловская Инесса Александровна,  начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | телефон 2-02-92  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |
| 3.3.Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы  для инвалидов боевых действий на территории других  государств,  а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку),  из числа военнослужащих, лиц  начальствующего и рядового состава органов | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение медико-  реабилитационной экспертной  комиссии  одна фотография заявителя размером  30 х 40 мм |  | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи  заявления | на срок  установления инвалидности | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.19, телефон | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. № 1.7 телефон 2-02-17  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| внутренних дел, органов  и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых  расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, имеющих специальные звания, ставших инвалидами  вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении  обязанностей военной службы (служебных  обязанностей) |  |  |  |  |  | 2-02-17,  2-02-92 | индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Козловская Инесса Александровна,  начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-02-92  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4.Выдача удостоверения  о праве на льготы лицам,  награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженн ый труд  и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой  Отечественной войны | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение  одна фотография заявителя размером  30 х 40 мм |  | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи  заявления | бессрочно | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.19, телефон  2-02-17,  2-02-92 | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. № 1.7 телефон 2-02-17  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Козловская Инесса Александровна,  начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 2-02-92  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |
| 3.5.Выдача удостоверения лицам, работавшим  в период блокады г. Ленинграда  с 8 сентября  1941 г.  по 27 января  1944 г.  на предприятиях, в учреждениях  и организациях города  и награжденным медалью «За оборону  Ленинграда», | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  удостоверение к медали или знаку  одна фотография заявителя размером  30 х 40 мм |  | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи  заявления | бессрочно | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.19, | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. № 1.7 телефон 2-02-17  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)  Дополнительно организован прием |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| и лицам,  награжденным  знаком «Жителю блокадного Ленинграда» |  |  |  |  |  | телефон 2-02-17,  2-02-92 | граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Козловская Инесса Александровна,  начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-02-92  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6.Выдача удостоверения  о праве на льготы родителям  и не вступившей  в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой  Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении  обязанностей воинской службы (служебных  обязанностей) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  извещение о гибели (смерти)  военнослужащего  свидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляется родителями  свидетельство о заключении  брака – представляется супругой (супругом), не вступившей (не вступившим) в новый брак  одна фотография заявителя размером  30 х 40 мм |  | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи  заявления | бессрочно – для родителей  до вступления в новый брак – для супруги (супруга) | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.19, телефон  2-06-83 | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. № 1.7 телефон 2-02-17  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)  Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Козловская Инесса Александровна,  начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | телефон 2-02-92  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |
| 3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим  пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных  в статье 22 Закона Республики Беларусь  от 17 апреля  1992 г.  «О ветеранах» | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 рабочих дней со дня обращения | на срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.19, | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. № 1.7 телефон 2-02-17  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)  Дополнительно организован прием |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | телефон 2-02-17,  2-02-92 | граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Козловская Инесса Александровна,  начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-02-92  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)  Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | кабинет 1.19. |
| 3.8. Выдача удостоверения бывшего  несовершеннолетн его узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнег о узника  фашистских концлагерей, тюрем, гетто | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером  30 х 40 мм | сведения о нахождении граждан в местах принудительного содержания – из органов государственной  безопасности, Министерства обороны, архивов, музеев, созданных в местах размещения бывших  фашистских концлагерей (при необходимости**)** | бесплатно | 5 дней после вынесения решения  об установлении фактов и периодов нахождения в  местах принудительного содержания, созданных  фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны | бессрочно | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.19, телефон  2-02-17,  2-02-92 | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. № 1.7 телефон 2-02-17  Время приема: с  8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Козловская Инесса Александровна,  начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | телефон 2-02-92  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)  Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |
| 3.1312. Выдача удостоверения национального образца инвалида боевых действий на территории других государств | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение медико-  реабилитационной экспертной  комиссии  одна фотография размером 30 x 40 мм |  | бесплатно | 1 месяц со дня обращения | бессрочно | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.19, | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. № 1.7 телефон 2-02-17  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)  Дополнительно организован прием |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | телефон 2-02-17,  2-02-92 | граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Козловская Инесса Александровна,  начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-02-92  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.14. Выдача пенсионного удостоверения | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм |  | бесплатно | в день обращения после принятия решения о  назначении пенсии | на срок назначения пенсии | Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.19, телефон  2-06-83 | Мельник Марина Владимировна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)  Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | телефон 2-06-83  Время приема: с  8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |
| 3.15. Выдача удостоверения многодетной  семьи | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей  свидетельство о заключении  брака – для лиц, состоящих в браке  копия решения суда о  расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка  копия решения суда  о том, с кем из родителей проживают дети после  расторжения брака  сведения учреждений образования, а также иных организаций  и индивидуальных предпринимателей,  реализующих образовательную | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –  1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.19, т.8(02347) 2-02-17, | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. № 1.7 телефон 2-02-17  Время приема: с  8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных  семей  свидетельства о рождении  несовершеннолетн их детей (для иностранных  граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в  Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) | программу дошкольного образования,  о воспитании  обучающегося в семье одного из родителей сведения государственных органов, иных организаций  о проживании ребенка в семье одного  из родителей |  |  |  | 2-02-92 | предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Козловская Инесса Александровна,  начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-02-92  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.17.Выдача удостоверения  о праве на льготы для лиц, работавших  на объектах противовоздушно й обороны, местной противовоздушно й обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов  и других военных объектов  в пределах  тыловых границ действующих фронтов,  на прифронтовых участках железных  и автомобильных дорог | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером  30 х 40 мм |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения | бессрочно | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.19, телефон  2-02-17,  2-02-92 | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. № 1.7 телефон 2-02-17  Время приема: с  8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Козловская Инесса Александровна,  начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 2-02-92  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничны Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00, кабинет 1.19.е дни) |
| 3.18. Выдача удостоверения  о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота,  интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером  30 х 40 мм |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения | бессрочно | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.19, | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. № 1.7 телефон 2-02-17  Время приема: с  8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)  Дополнительно организован прием |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | телефон 2-02-17,  2-02-92 | граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Козловская Инесса Александровна,  начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-02-92  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)  Дополнительно  организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.20. Выдача вкладыша  к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных  в пункте 12  статьи 3 Закона Республики Беларусь  «О государственн ых социальных льготах, правах и гарантиях  для отдельных категорий граждан | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения | бессрочно | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.19, телефон  2-02-17,  2-02-92 | Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. № 1.7 телефон 2-02-17  Время приема: с  8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Козловская Инесса Александровна,  начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-02-92 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | заявителя размером  30 х 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной  семьи) |  |  |  |  |  | представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Козловская Инесса Александровна,  начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-02-92  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. Мельник Марина Владимировна,  главный специалист отдела по назначению и |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с  8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)  Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  Пастухова Светлана Александровна, главный специалист отдела по назначению и выплате пенсий и пособий  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 2-06-83  Время приема: с  8.00 до 17.30, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни  Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |
| 4.3. Принятие решения об  установлении опеки (попечительства)  над совершеннолетним и назначении  опекуна (попечителя) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  кандидата в опекуны (попечители)  автобиография кандидата в опекуны  (попечители)  одна фотография заявителя размером  30 х 40 мм  медицинская | справка о месте жительства и составе семьи кандидата  в опекуны (попечители) или копия лицевого  счета  сведения о том, имеет ли кандидат в опекуны (попечители) судимость за умышленные  преступления или осуждался ли  за умышленные тяжкие или особо тяжкие  преступления против человека  сведения о том, лишался ли кандидат в опекуны (попечители) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –  1 месяц | бессрочно | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.19, телефон | Маджара Геннадий Владимирович  главный специалист сектора  занятости  населения и охраны труда,  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 5-02-74  Время приема: с  8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители)  документ, подтверждающий наличие основания  назначения опеки (попечительства) | родительских прав, было ли ранее в отношении него отменено  усыновление (удочерение) сведения о том,  признавались ли дети кандидата в опекуны (попечители)  нуждающимися  в государственной  защите, отстранялся ли кандидат в опекуны (попечители)  от обязанностей опекуна (попечителя)  за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей (при необходимости) |  |  |  | 5-02-74,  2-02-17 | (праздничные дни) Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Плющай Валентина Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. № 1.7 телефон 2-02-17  Время приема: с  8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.11. Принятие решения об освобождении опекунов,  попечителей от выполнения ими своих  обязанностей | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Служба  «одно окно» г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.5, 1.6, телефон  4-07-01  Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.19, телефон  5-02-74,  2-02-17 | Маджара Геннадий Владимирович  главный специалист сектора  занятости  населения и охраны труда,  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  каб. № 1.19 телефон 5-02-74  Время приема: с  8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Плющай Валентина |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Федоровна, главный бухгалтер г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. № 1.7 телефон 2-02-17  Время приема: с  8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)  Дополнительно организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |
| 20.2.3.1 О  страховании гражданина, проходящего  альтернативную службу, погибшего | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о  заключении брака |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2, | Крупейченко Валентина Андреевна,  заведующий сектором  занятости населения и охраны труда управления по труду, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (умершего) при исполнении  обязанностей альтернативной службы | свидетельство о рождении |  |  |  |  | 1 этаж,  каб. № 1.7 телефон 5-26-83 | занятости и социальной защите райисполкома, г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.7 телефон 5-26-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Гайдук Анна Александровна,  заместитель начальника управления по труду,  занятости и социальной защите райисполкома г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. 3.14, телефон 5-28-89  Время приема: с |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |
| 20.6.1 Выдача  справки о направлении на альтернативную службу | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 3дня со дня обращения | На период службы | Управление по труду,  занятости и социальной защите  г.п. Лоев, ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.7 телефон 5-26-83 | Крупейченко Валентина Андреевна,  заведующий сектором  занятости населения и охраны труда управления по труду,  занятости и социальной защите райисполкома, г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  1 этаж,  каб. № 1.7 телефон 5-26-83  Время приема: с 8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни)  Дополнительно |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | организован прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19.  в случае временного отсутствия:  Гайдук Анна Александровна,  заместитель начальника управления по труду,  занятости и социальной защите райисполкома г.п. Лоев,  ул. Ленина, 2,  каб. 3.14, телефон 5-28-89  Время приема: с  8.00 до 17.30,  обеденный перерыв с  13.00 до 14.00  Выходные дни: суббота, воскресенье (праздничные дни) Дополнительно организован прием  граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц  среда - с 17-30 до 20-00,  кабинет 1.19. |